

دليل الطالب



تاريخ الطبعة يناير 2014م

دليل الطالب

تاريخ الطبعة يناير ٢٠١٤م



مقدمة

يسر إدارة الجامعة العربية المفتوحة فرع المملكة العربية السعودية أن ترحب بكم طلبة الجامعة شبابا وشبابا من السعوديين والمقيمين في المملكة ومن ذوي الاحتياجات الخاصة لاختياركم هذا الصرح العلمي المتميز من منظومة التعليم الجامعي المفتوح.

يحتوي هذا الدليل الذي نضعه بين أيديكم على معلومات أساسية لتعريفك بالجامعة ونشأتها وأهدافها بشكل عام، ونشأة فرع الجامعة في المملكة العربية السعودية وفصولها الدراسية بشكل خاص، كما يشمل معلومات عن نظام القبول والتسجيل في صورة مبسطة ليسهل عليك اتباعها وتطبيقها و البرامج الدراسية التي تقدمها الجامعة، وخطة الدراسة التفصيلية لكل برنامج ، ومعلومات مهمة عن أنظمة الجامعة

إننا نهيب بكم جميعاً قراءة هذا الدليل الإرشادي وهو كفيل بالإجابة عن كثير من الأسئلة التي تودون الاستفسار عنها. كما نود الإشارة إلى أن أي استفسارات أخرى تَعُنُّ لكم ستجدون الإجابة عنها عند مسؤولي القبول والتسجيل وشؤون الطلبة الذين هُيئوا للقيام بهذه المهمة، إضافة إلى موقع الجامعة: www.arabou.org.sa

نرجو لكم التوفيق والسداد في مسيرتكم التعليمية المتميزة.

أ.د. سالم بن مطر الغامدي

مدير فرع الجامعة العربية المفتوحة - السعودية



الاخوه والاخوات الافاضل:

ارحب بكم في رحاب الجامعة العربية المفتوحة فرع المملكة العربية السعودية واشكركم على اختياركم الجامعة العربية المفتوحة لاكمال دراستكم الجامعية فيها. ويسرني أن أضع بين أيديكم دليلاً شاملاً لكل ما يهتمكم بخصوص الدراسة في الجامعة.

ففي هذا الدليل استعرض معكم بعد تعريف مبسط عن الجامعة خطوات القبول الأولية ابتداءً من تقديمك الطلب على موقع الجامعة مروراً باختبارك امتحان تحديد المستوى في اللغتين العربية والإنجليزية وانتهاءً بتسجيل المقررات. كما استعرض معكم الخطط الدراسية للبرامج الخمسة المعتمدة من وزارة التعليم العالي، وكل ما يتعلق باللوائح المرتبطة بالدراسة في الجامعة والتعريف بكل ما يحتاج إليه الطالب من خدمات وإجراءات تنفيذاً.

الاخوه والاخوات الملتحقين بالجامعة لكم في قسم القبول والتسجيل أخوة وأخوات سيقدمون لكم من العون والمساعدة ما تحتاجون إليه وسيجيئون عليه استفساراتكم وتساؤلاتكم بكل رحابة صدر فقد عرفتهم خير معين لي وسيكونون كذلك لكم. ويمكنكم التواصل مع إدارة القبول والتسجيل من خلال «أيقونة التسجيل» الموجودة على موقع الجامعة كما هو موضح في صفحة (٨).

في نهاية كلمتي هذه لا يسعني الا ان أدعو الله ان يكلل جهودكم بالنجاح والتوفيق. وقديماً قيل من جد وجد ومن سار على الدرب وصل ، والله ولي التوفيق.

د. غرم الله بن عبدالله الغامدي

مدير ادارة القبول والتسجيل

التعريف بالجامعة

نشأتها:

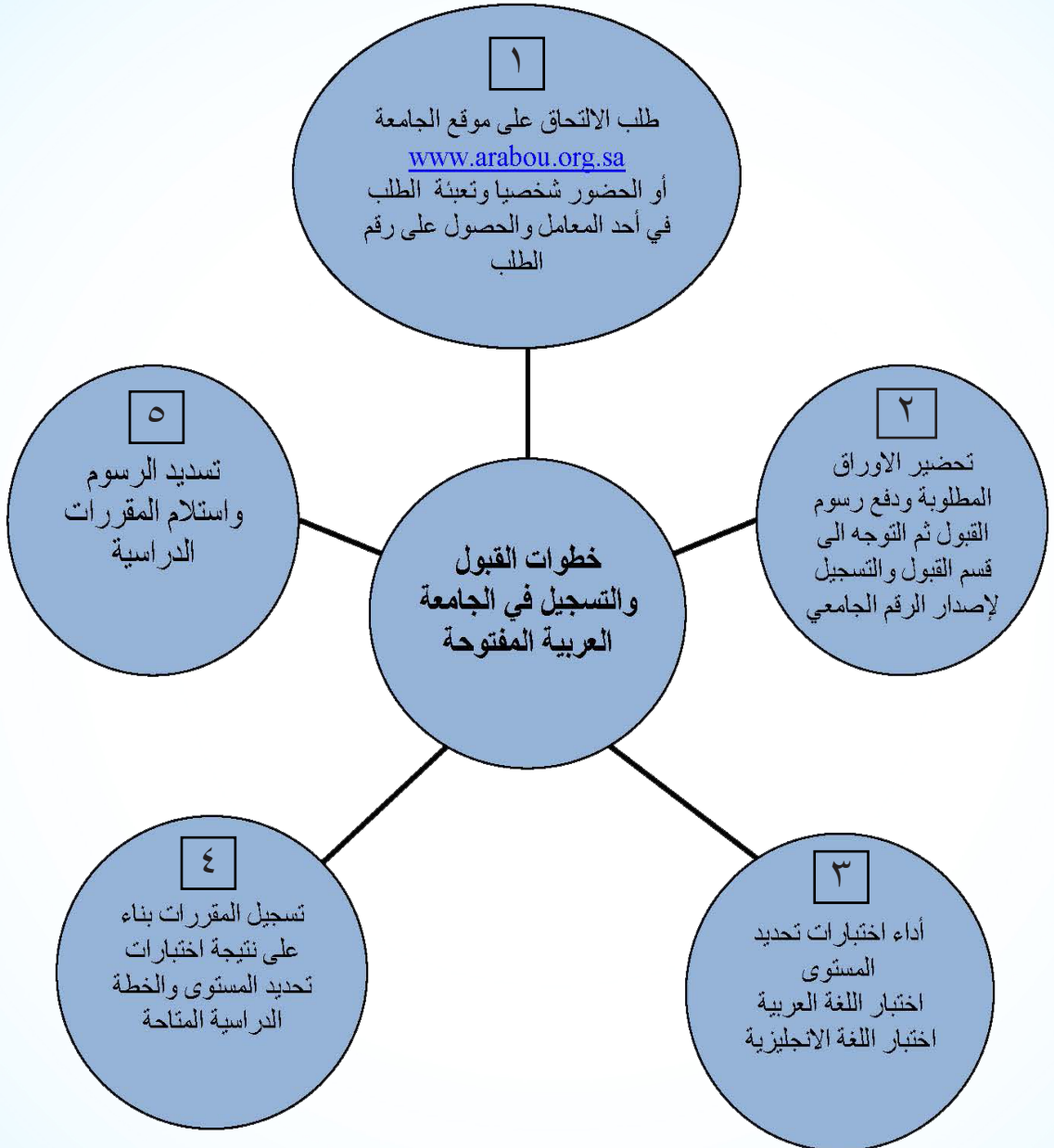
أنشئت الجامعة العربية المفتوحة كمشروع عربي تعليمي تنموي ، غير هادفة للربح تحظى بدعم مادي ومعنوي متواصل من مؤسسها صاحب السمو الملكي الأمير طلال بن عبدالعزيز آل سعود حفظه الله ، رئيس برنامج الخليج العربي للتنمية (اجفند) وتعنى بدعم القوى البشرية المدربة وتطوير المعارف والمهارات من خلال التعليم المفتوح والتعليم الذاتي والتعليم المستمر والتدريب والبحث العلمي في مختلف ميادين المعرفة بما يتفق مع متطلبات التنمية وسوق العمل في البلدان العربية.

وتهدف الجامعة إلى توفير فرص متساوية للتعليم العالي والمستمر لكل فرد يحمل شهادة الثانوية من حديثي التخرج وقديمهم ومن فاتهم الركب التعليمي، ولأكبر عدد ممكن من الراغبين من أبناء الوطن العربي الذين يتطلعون دوماً إلى استكمال تعليمهم ومن ذوي الاحتياجات الخاصة. برامج الجامعة العربية المفتوحة مستمدة من الجامعة البريطانية المفتوحة، وقد تم اعتمادها بعد مراجعة مستفيضة ، وتقويم كامل من مكتب خدمات الاعتماد البريطانية لمدة خمس سنوات، ثم أعيد الاعتماد المؤسسي والأكاديمي للجامعة لخمس سنوات قادمة ٢٠١٢-٢٠١٧. واعتمدت وزارة التعليم العالي في المملكة العربية السعودية البرامج التي تقدمها الجامعة – فرع المملكة العربية السعودية.

جميع البرامج الأكاديمية تقدمها الجامعة باللغة الإنجليزية إلا برامج التربية (الدبلوم العام في التربية وبكالوريوس التربية الخاصة) فإنهما يقدمان باللغة العربية.

للجامعة العربية المفتوحة فروع في سبع دول عربية وهي الكويت والأردن ولبنان ومصر والبحرين وسلطنة عمان والمملكة العربية السعودية. فتح فرع المملكة العربية السعودية مكاتب إقليمية في كل من جدة والدمام والاحساء وحائل والمدينة المنورة والمكتب الرئيس في الرياض.

خطوات القبول والتسجيل



خطوات القبول والتسجيل وشروطه

الخطوة الأولى :

يعبأ نموذج طلب الالتحاق OnLine عن طريق موقع الجامعة:

<http://www.arabou.org.sa>

أو الحضور شخصيا لتعبئة الطلب في أحد معامل الجامعة.

أ- أينما كنت ، في المنزل ، او في المكتب أو في العمل يمكنك الدخول إلى موقع الجامعة الالكتروني خلال فترة التسجيل المتاحة من خلال الرابط التالي: www.arabou.edu.sa كما هو موضح في الشاشة رقم (١)

Screen ١:

The screenshot displays the Arab Open University (AOU) website. At the top, there's a navigation bar with the university's name and logo. Below it, a large banner features a yellow box with the text "ادخل على الرابط التالي : www.arabou.edu.sa". The main content area is divided into several sections. On the left, there's a sidebar with links to various departments and programs. The central part of the page highlights the "2013/2014 Academic Year Registration" for the English Department, including details about the registration process, fees, and contact information. On the right, there's a sidebar with links to the university's main page, admission and registration, and other services. The bottom of the page features a yellow box with the text "اضغط على 'الالتحاق' للدخول على صفحة التعليمات المتعلقة بالالتحاق".

ملاحظة مهمة: قد يوصلك هذا الرابط إلى الصفحة الرئيسة للجامعة الأم التي تضم جميع فروع المملكة في الوطن العربي، فعليك العودة إلى فرع المملكة العربية السعودية باختيار فرع المملكة العربية السعودية من قائمة فروع الجامعة في الصفحة نفسها.

ب- ستفتح لك شاشة جديدة تحتوي على قائمة رئيسية (فرع السعودية) على اليمين، وتحت أيقونة القبول والتسجيل خيارات متعددة، اختر منها كلمة «النماذج». ستنتقل الشاشة إلى شاشة أخرى تتعلق بكيفية الوصول إلى نموذج طلب الالتحاق ، اضغط على كلمة «النموذج» كما هو موضح في الشاشة رقم (٢).

Screen 02:

English Home Alumni e-Library Site Map Contact Us

login

Towards a promising future

الجامعة العربية المفتوحة
فرع السعودية

الرئيسية الرؤية إدارة الجامعة الأخبار والأنشطة أكاديمية البحث والتخطيط عن الجامعة الحياة الطلابية

الالتحاق

القبول والتسجيل

الأنظمة واللوائح

موظفي القبول والتسجيل

الخطط الدراسية لبرامج البكالوريوس

الخدمات التي يقدمها قسم القبول والتسجيل وأجراءات تنفيذها

النماذج

إعلانات القسم

اضغط على " النموذج " لمشاهدة النموذج الخاص بالالتحاق

الآن يمكنك تقديم طلب الالتحاق في أي برنامج من البرامج التي تقدمها الجامعة العربية المفتوحة من خلال الإنترنت باستخدام نموذج الالتحاق. كل ما عليك القيام به هو أن تملأ هذا النموذج ، ثم تقدم نسخة من الهوية أو الإقامة، وصورة من شهادة الثانوية العامة، وصورتين شخصيتين إلى أقرب مركز إقليمي تابع للجامعة العربية المفتوحة. ويمكنك إرسال هذه الوثائق عن طريق البريد بعد إيداع رسم الالتحاق كما هو موضح في نموذج الالتحاق على صندوق بريد رقم ٨٤٩٠١، الرياض ١١٦٨١ أو إرساله إلى نظام دعم الطالب.

ج-سيظهر لك «نموذج طلب الالتحاق» في صفحة جديدة : وهو عبارة عن بيانات شخصية تخص الطالب . املاً كل بياناتك الشخصية كاملة (وإلا سيظهر لك باللون الأحمر أي بيانات ناقصة أو خاطئة ولن تستكمل عملية التسجيل)، وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات كاملة اضغط على خانة «تقديم الطلب» في أسفل النموذج مباشرة ، وسيظهر لك صفحة جديدة فيها: إكمال إدخال الطلب ، ورقم الطلب ، واسم مقدم الطلب والتخصص والتاريخ، وبعض المعلومات المفيدة الأخرى، اطبع نسخة من هذا الايصال ليكون مستندا لك.

Screen 03 :

The screenshot shows a web-based application form titled 'نموذج طلب الالتحاق' (Application Form) for the year 2014/2013. The form is in Arabic and contains various fields for personal and academic information. A yellow callout box points to the 'تقديم الطلب' (Submit Application) button at the bottom.

Fields visible in the form include:

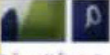
- العام الدراسي (Academic Year): 2014/2013
- المرحلة (Stage): الأول (First)
- الجنس (Gender): ذكر (Male) / أنثى (Female)
- الاسم (Name): الاسم الأول (First Name), الاسم الثاني (Second Name), اسم العائلة (Family Name)
- الاسم باللغة العربية (Arabic Name): حسب جواز السفر (According to passport)
- الاسم باللغة الإنجليزية (English Name): حسب جواز السفر (According to passport)
- التخصص (Specialization): علوم الحاسب (Computer Science)
- الجنسية (Nationality): العربية (Arabic)
- تاريخ الميلاد (Date of Birth): اليوم (Day), الشهر (Month), السنة (Year)
- رقم هاتف المنزل (Home Phone Number): 9665+
- رقم الهاتف الجوال (Mobile Phone Number)
- البريد الإلكتروني (Email Address)
- عنوان السكن (Residence Address)
- الرقم المدني (Civil ID Number)
- رقم الجواز (Passport Number)
- معلومات خاصة بشهادة المؤهل التعليمي (Information about the educational qualification certificate)
- نوع الشهادة (Type of certificate)
- الدرجة (Degree)
- الدرجة التي حصلت عليها على الشهادة (Degree obtained on the certificate)
- اسم المؤسسة التعليمية التي حصلت عليها على الشهادة (Name of the educational institution where the certificate was obtained)
- سنوات الدراسة (Years of study)
- هل كنت مرتبطاً بعمل في الوقت الحالي (Are you currently working?)
- هل لديك أي إعاقة تقلب ترخيصاً خاصة (Do you have any disability that requires a special license?)
- هل كنت شهادة توفيل (Did you have a TOEFL certificate?)

عند اكتمال تعبئة النموذج بشكل كامل يقوم الطالب بالضغط على أيقونة "تقديم الطلب" وذلك للحصول على رقم الطلب كما هو مبين في الصورة التالية .

تنبيه مهم جدا :

لكل من يحمل جواز سفر من الطلبة السعوديين وغير السعوديين، عليه مراعاة تعبئة اسمه في نموذج الالتحاق باللغتين العربية والإنجليزية وتاريخ ميلاده بالميلادي بشكل مطابق لما هو مكتوب في جواز سفره حيث أن دقة البيانات المدخلة يترتب عليها صدور الشهادة بالشكل الصحيح.

د- ستظهر لك شاشة جديدة فيها تم ادخال طلب الالتحاق الخاص بك، وسيظهر لك رقم الطلب. اطبع نسخة منه ليكون مستندا اساسيا لتقديمه إلى قسم القبول والتسجيل في الجامعة كما هو موضح في هذه الشاشة. (اق)



الجامعة العراقية

يرجى الاحتفاظ برقم الطلب ومراجعة قسم القبول والتسجيل بالجامعة

وصل ادخل اسم

20129987	رقم الطلب
محمد أحمد محمد أحمد	اسم مقدم الطلب
القطاعات المطلوبة والحسبة	التخصص
4/15/2013	التاريخ

تم ادخال طلب الالتحاق الخاص بك

It pleases us to inform you that we have successfully received your application for admission.

Please [check](#) your e-mail

In order to complete your application, please visit the nearest regional center From 02/02/2013 To 13/02/2013 with the following documents:

Applicants for undergraduate programs(BA)

1-The applicant should have his/her Saudi secondary school original certificate or equivalent certificate, those from outside Saudi Arabia should be equalized by the Ministry of Education.

يسر الجامعة العراقية المقترحة فرع المملكة العربية السعودية ان ترحب بكم

الرجاء مراجعة بريدك الإلكتروني

إتمام إجراءات القبول، ترحب منك زيارة الفرع اعتباراً من 02/02/2013 وحتى 13/02/2013 مسبقاً منك الوثائق التالية

المتقدمين لبرامج البكالوريوس:

1. شهادة الثانوية العامة الأصل أو نسخة مصنفة عليها (و معادلة من وزارة التربية والتعليم لشهادات غير السعوديين)

2. صورة عن الوثيقة الشخصية وصورة عن جواز السفر إن وجد مع الأصل للمطابقة للسعوديين

3. صورة عن جواز السفر والإقامة سارية المفعول (مع الأصل للمطابقة) أقلية غير السعوديين

4. صورتان شخصيتان خدشتان

5. رسوم القبول (211) ريال (غير مبرورة) إذ تودع في حساب الجامعة

يظهر هنا حساب الجامعة لدى بنك ساميا ويختلف من فرع إلى فرع

أرقام حسابات مراكز الجامعة الإقليمية لدى فروع بنك ساميا

ساميا الرياض: 1906488

2- The original of his ID AND passport (if available) (for Saudis)

3- Valid Iqama AND passport (for non-Saudis) with a copy to be identified.

4- Two new photos (4X6).

5- Admission fees (211 SAR) (Not refundable) (must bring the original payment receipt)

Account number of nearest Regional Center is

ساميا الرياض: 1906488

For more information, Please check the following Links..

- [AQU Tips](#)
- [Orientation Program](#)

If you have any problem, send your problem in [Student Support System](#)

Print this notification and bring it with you

الرجاء مراجعة هذا الحساب وحسابه معك

لغرض من المعلومات عن كيفية القبول بالجامعة وتسجيل المقررات بمرحاه

زيارة الروابط التالية

- [AQU Tips](#)
- [Orientation Program](#)

إذا واجهتك مشكلة بمرحاه الرجاء التواصل معنا على صفحة دعم الطالب

الخطوة الثانية :

الشهادات والوثائق المطلوبة :

لملتحقي تخصصات البكالوريوس :

- ١- إحضار طلب الالتحاق بالجامعة.
- ٢- أصل شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها أو صورة طبق الأصل مختومة من المدرسة وصورة واضحة منها.

ملاحظات مهمة جدا:

- إذا كانت شهادة الثانوية صادرة من دولة عربية ، يجب توثيقها من خارجية الدولة ومن الملحق الثقافي السعودي إن وجد في تلك الدولة.
- أما إذا كانت الشهادة صادرة من مدارس عالمية داخل المملكة ، فيجب أن تختتم بخاتم وزارة التربية والتعليم الذي يفيد أن المدرسة تحت إشرافها.
- وأما إذا كانت الشهادة من دولة غير عربية ، يجب أن توثق من خارجية الدولة ومن الملحق الثقافي السعودي «إن وجد» ، ثم الحصول على طلب المعادلة من وزارة التربية والتعليم لمعادلتها بالشهادة الثانوية السعودية.

- ٣- أصل اثبات الهوية سارية المفعول + صورة واضحة.
- ٤- أصل جواز السفر + صورة واضحة «الزامي للطلبة غير السعوديين ولمن لديه جواز سفر للسعوديين».
- ٥- عدد ٢ صورة شخصية حديثة.
- ٦- سداد رسوم التسجيل ، وهي «رسوم غير مستردة» وإحضار أصل إيصال الايداع النقدي ، أو أصل اثبات التحويل على الحساب رقم: ١٩٠٦٤٨٨ SA٢٥٤٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠ (لطلاب الرياض على سبيل المثال) على بنك سامبا.



الخطوة الثالثة :

إختبارات تحديد المستوى (باللغتين العربية والإنجليزية) :

- يتوجه الطالب إلى أي معمل لتأدية امتحان تحديد المستوى باللغتين العربية والإنجليزية مصحوبا بالوثائق التالية:

- ابراز الهوية الشخصية

- ابراز اشعار القبول الذي يحمل الرقم الجامعي

- ويهدف الاختبار إلى تحديد مستوى الطالب في اللغتين العربية والإنجليزية، وليس له أي علاقة بقبول الطالب في الجامعة أو رفضه. وبناء على النتيجة التي يحصل عليها الطالب، يتم تحديد المقررات التي سيدرسها.

- الدرجة الكاملة لكل اختبار هي ١٠٠ درجة لاختبار اللغة العربية ، و ١٢٠ لاختبار اللغة الانجليزية (اكسفورد). ومدة الاختبار ساعتان للغة العربية، و ٨٠ دقيقة للغة الإنجليزية.

حالات التسجيل والاعفاء لاختبار اللغة العربية :

أقل من ٦٠ درجة	يسجل الطالب في مقرر AR١١١ مع إمكانية التسجيل في مقرر متطلب عام GR١٠١
من ٦٠ – ٨٩ درجة	يعفى الطالب من مقرر AR١١١ ويسجل في مقرر AR١١٢
من ٩٠ درجة فما فوق	يعفى الطالب من مقررات اللغة العربية AR١١١ و AR١١٢

• يعفى الطالب الحاصل على دبلوم تخصصي متوسط (كلية المجتمع)، أو على درجة البكالوريوس في اللغة العربية، أو سبق له الدراسة بنجاح لمدة سنتين أو أكثر في تخصص اللغة العربية في جامعة أو كليات أو معاهد معترف بها ، يعفى من دراسة متطلبات اللغة العربية (AR١١١ و AR١١٢).

الساعات المعتمدة والاعفاءات لاختبار اللغة الانجليزية (اكسفورد)

الساعات المعتمدة والاعفاءات	المقرر الدراسي	درجة امتحان اكسفورد لتحديد المستوى (OOPT)
لا تحسب له ساعات معتمدة، ولكن يمنح الطالب شهادة دورة عند استيفاء الشروط .	EL 097	٢٠-٠
لا تحسب له ساعات معتمدة، ولكن يمنح الطالب شهادة دورة عند استيفاء الشروط .	EL 098	٤٠-٢١
لا تحسب له ساعات معتمدة، ولكن يمنح الطالب شهادة دورة عند استيفاء الشروط .	EL 099	٦٠-٤١
يعفى الطالب من دراسة الدورات المكثفة .	EL 111	٨٠ - ٦١
يعفى الطالب من دراسة EL١١١ .	EL 112	١٠٠- ٨١
يعفى الطالب من دراسة كل المقررات أعلاه .		١٢٠-١٠١

- يعفى الطالب الحاصل على درجة ٥٠٠ درجة في اختبار (التوفل) من المقرر EL١١١ ويسجل في EL١١٢ .
- يعفى الطالب الحاصل على درجة ٥٥٠ فأكثر في اختبار (التوفل) من دراسة مقرري اللغة الإنجليزية EL١١١ و EL١١٢.
- يعفى الطالب الحاصل على درجة ٦ في اختبار ال (IELT) من المقرر EL١١٢ .
- يعفى الطالب الحاصل على ٥ في ذات الاختبار من مقرر EL١١١ .



الخطوة الرابعة :

إجراءات تسجيل المقررات :

١. بعد استلام نتيجة امتحان تحديد المستوى، يتوجه الطالب إلى المرشد الأكاديمي سواء في القسم أو في المكان المحدده له خلال فترة التسجيل ليساعده في اختيار المواد التي سيسجلها حسب التخصص الذي يرغب فيه والخطة الداسية للتخصص.
٢. يتوجه الطالب إلى المعمل المعد لتسجيل المقررات وأوقات المحاضرات حسب المواعيد المتاحة في النظام .
٣. فور اختيار الطالب المواد التي يرغب في تسجيلها ومواعيدها على الشاشة سيتم تسجيلها ذاتيا.
٤. ادخل رقمك الجامعي ورقمك السري، ثم اضغط على أيقونة شاشة التسجيل كما هو موضح في هذه الصورة ، ثم اتبع باقي الخطوات حسب الشاشات التالية.



خطوات إضافة مقرر دراسي :



٥- ثم اتبع الخطوات التالية حسب الشاشات التالية لاختيار المقررات والشعب التي ترغب في تسجيلها ، وكيفية تعديلها أو حذفها وطباعة الجدول الدراسي

الرجاء اختيار المقرر

GR101 مهارات التعلم الذاتي

الرجاء اختيار الشعبة

المركز	رقم الشعبة	الجزء	عدد الساعات	المدرس	القاعة	رمز الفترة
الرياض	1103	1	3	أ. رشاء العنوي	FB3 - مبنى الجامعة الرئيسي	الخميس (18:00-16:00) فردي
الرياض	1104	1	3	أ. هدى الرشيد	FB4 - مبنى الجامعة الرئيسي	الجمعة (12:00-10:00) فردي
الرياض	1105	1	3	أ. هدى الرشيد	FB4 - مبنى الجامعة الرئيسي	الجمعة (15:00-13:00) فردي
الرياض	1106	1	3	د. رنا صباح	FB5 - مبنى الجامعة الرئيسي	الأحد (12:00-10:00) فردي
الرياض	1109		3	أ. غيداء السبيعي	FB8 - مبنى الجامعة الرئيسي	الثلاثاء (18:00-16:00) فردي
			3	أ. غيداء السبيعي	FB4 - مبنى الجامعة الرئيسي	الثلاثاء (20:00-18:00) فردي

السبحة الجري

اضافة

قائمة الشعب المتاحة للتسجيل

الرجاء اختيار المقرر

GR101 مهارات التعلم الذاتي

الرجاء اختيار الشعبة

المركز	رقم الشعبة	الجزء	عدد الساعات	المدرس	القاعة	رمز الفترة
الرياض	1103	1	3	أ. رشاء العنوي	FB3 - مبنى الجامعة الرئيسي	الخميس (18:00-16:00) فردي
الرياض	1104	1	3	أ. هدى الرشيد	FB4 - مبنى الجامعة الرئيسي	الجمعة (12:00-10:00) فردي
الرياض	1105	1	3	أ. هدى الرشيد	FB4 - مبنى الجامعة الرئيسي	الجمعة (15:00-13:00) فردي
الرياض	1106	1	3	د. رنا صباح	FB5 - مبنى الجامعة الرئيسي	
الرياض	1109	1	3	أ. غيداء السبيعي	FB8 - مبنى الجامعة الرئيسي	
الرياض	1110	1	3	أ. غيداء السبيعي	FB4 - مبنى الجامعة الرئيسي	

المقرر GR101 الشعبة 1104

اضافة

اضغط على كلمة "اختيار" لإختيار الشعبة المطلوبة

ملاحظة: على الطلبة المسجلين تسديد الرسوم المسحقة عليهم في موعد أقصاه 48

الرجاء اختيار المقرر

GR101 مهارات التعلم الذاتي

الرجاء اختيار الشعبة

شعركز	رقم الشعبة	الجزء	عدد الساعات	المدرس	القاعة	رمز الفترة	اختيار
الرياض	1103	1	3	أ. رضاء العدي	FB3 - مبنى الجامعة الرئيسي	الخميس (18:00-16:00) فردي	اختيار
الرياض	1104	1	3	أ. هدي	FB4 - مبنى الجامعة	الجمعة (12:00-10:00)	اختيار
الرياض	1105	1	3			(15:00)	اختيار
الرياض	1106	1	3			(12:00)	اختيار
الرياض	1109	1	3			(18:00)	اختيار
الرياض	1110	1	3			(20:00)	اختيار

المقرر GR101 الشعبة 1 الجزء 1

اضغط على "إضافة" لإضافة الشعبة المطلوبة

إضافة

سوف يظهر امامك في الجدول أدناه بيانات عن المقرر الذي قمت بإضافته

إظهار المقرر

الرجاء اختيار الشعبة

المقرر الشعبة الجزء

اضافة

ملاحظة: على الطلبة المسجلين تسديد الرسوم المسحقة عليهم في موعد أقصاه 48

المقرر	الشعبة	الفترة	المركز	عدد الساعات	الجزء	القاعة	المدرس	تعديل
GR101	1104	الجمعة (12:00-10:00) فردي	الرياض	3	1	FB4 - مبنى الجامعة الرئيسي	أ. هدي الرشيد	تعديل

طباعة الجدول الدراسي

خطوات تعديل شعبة مقرر :

إختار المقرر

الرجاء اختيار الشعبة

المقرر الشعبة الحزئ

إضافة

ملاحظة: على الطلبة المسجلين بسبيل الرسوم المسحقة عليهم في موعد أقصاه 48

المقرر	الشعبة	الفترة	المركز	عدد الساعات	الحزئ	القاعة	المدرس
GR101	مهارات التعلم الذاتي	السبت (12:00-10:00)	الرياض	3	1	FB4 - مبنى الجامعة الرئيسي	أ. هادي الرشيد
GR131	تاريخ و حضارة	الأثنين (15:00-13:00)	الرياض	3	1	FB4 - مبنى الجامعة الرئيسي	د. رنا صباح

بالضغط على "تعديل" يمكنك اختيار شعبة بديلة شرط أن تكون متاحة

طباعة الجدول الدراسي

إختار المقرر

الرجاء اختيار الشعبة

المقرر	رقم الشعبة	الحزئ	عدد الساعات	المدرس	القاعة	رمز الفترة
الرياض	1103	1	3	أ. هادي الرشيد	FB3 - مبنى الجامعة الرئيسي	الخميس (18:00-16:00) فري
الرياض	1104	1	3	أ. هادي الرشيد	FB4 - مبنى الجامعة الرئيسي	السبت (12:00-10:00) فري
الرياض	1105	1	3	أ. هادي الرشيد	FB4 - مبنى الجامعة الرئيسي	السبت (15:00-13:00) فري
الرياض	1106	1	3	د. رنا صباح	FB5 - مبنى الجامعة الرئيسي	الأحد (12:00-10:00) فري
الرياض	1109	1	3	أ. هادي الرشيد	FB8 - مبنى الجامعة الرئيسي	الثلاثاء (18:00-16:00) فري
الرياض	1110	1	3	أ. هادي الرشيد	FB4 - مبنى الجامعة الرئيسي	الثلاثاء (20:00-18:00) فري

المقرر GR101 الشعبة 1106 الحزئ 1

إضافة

ملاحظة: على الطلبة المسجلين بسبيل الرسوم المسحقة عليهم في موعد أقصاه 48

المقرر	الشعبة	الفترة	المركز	عدد الساعات	الحزئ	القاعة	المدرس
GR101	مهارات التعلم الذاتي	السبت (12:00-10:00)	الرياض	3	1	FB4	أ. هادي الرشيد

خطوات حذف مقرر دراسي :

اختر المقرر

الرجاء اختيار الشعبة

المقرر الشعبة الحزى

إضافة

يستجلى تسديد الرسوم المستحقة عليهم في موعد أقصاه 48

رقم	المركز	عدد الساعات	الحزى	القاعة	المدرس
GR101	فردى (12:00)	3	1	FB5 - مبنى الجامعة الرئيسى	د. رنا صباح تعديل
GR131	زوجى (15:00)	3	1	FB4 - مبنى الجامعة الرئيسى	د. رنا صباح تعديل

إسقاط

في حال الرغبة في حذف مقرر اضغط على "إسقاط"

اختر المقرر

الرجاء اختيار الشعبة

المقرر الشعبة الحزى

إضافة

ملاحظة: على الطلبة المسجلين تسديد الرسوم المستحقة عليهم في موعد أقصاه 48

هل أنت متأكد من عملية الإسقاط؟

لا نعم

المقرر	الشعبة	الفترة	المركز	عدد الساعات	الحزى	القاعة	المدرس
GR101	مهارات التعلم الذاتى	الأحد (12:00-10:00)	فردى	3	1	FB5 - مبنى الجامعة الرئيسى	د. رنا صباح تعديل
GR131	تأ			3	1	FB4 - مبنى الجامعة الرئيسى	د. رنا صباح تعديل

إسقاط

اضغط على "نعم" لتأكيد عملية حذف المقرر

طباعة الجدول :

اختر المقرر

الرجاء اختيار الشعبة

المقرر الشعبة الجرى

طباعة

ملاحظة: على الطلبة المسجلين تسديد الرسوم المسجلة عليهم في موعد أقصاه 48

المقرر	الشعبة	الفترة	المركز	عدد الساعات	الجرى	القاعة	المدرس	
GR101	مهارات التعلم الذاتي	الأحد (12:00-10:00)	فردى	3	1	FB5 - مبنى الجامعة الرئيسى	د. ربا صباح	تفصيل
GR111	الحضارة العربية الإسلامية	الأربعاء (15:00-13:00)	روحي	3	1	FB4 - مبنى الجامعة الرئيسى	أ. بختاء أبو سلطان	تفصيل

طباعة الجدول الدراسي

اضغط على طباعة الجدول
الدراسي وذلك للحصول على
نسخة من تفصيلية من الجدول

الخطوة الخامسة :

تسديد الرسوم واستلام المقررات الدراسية :

- (١) يتوجه الطالب إلى مكتب تفعيل الجداول بعد ايداعه المبلغ المطلوب الموضح في جدول تسجيل المواد في حساب الجامعة في بنك سامبا (راجع صفحة ١١)
- (٢) يتوجه الطالب إلى مكتب تسليم المقررات الدراسية ليستلم الكتب والمواد التعليمية .
- (٣) وتعد هذه الخطوة الأخيرة من خطوات التسجيل.

ملاحظة:

عند فقدان الكتب من الطالب أو تلفها لأي سبب من الأسباب يستطيع الطالب أن يحصل على نسخة جديدة من تلك الكتب بعد دفع ثمنها مرة أخرى

تعليمات عامة

الفترة النظامية المسموح خلالها إنهاء درجة البكالوريوس في الجامعة وطي القيد:

- على الطالب إنهاء درجة البكالوريوس خلال مدة اقصاها ٨ سنوات دراسية.
- اذا انتهت الفترة المسموح بها يطوى قيد الطالب من الجامعة.

تتكون الرسوم الدراسية من:

- (١) رسوم القبول (غير مستردة).
 - (٢) رسوم إعادة اختبار تحديد المستوى (في حال رغبة الطالب في الاعادة).
 - (٣) رسوم الدورات المكثفة (بناء على نتيجة اختبار تحديد المستوى).
 - (٤) رسوم التسجيل (تسجيل الفصل).
 - (٥) رسوم تسجيل المقررات الدراسية، وذلك حسب عدد الساعات التي يسجلها الطالب.
 - (٦) رسوم الكتب
 - (٧) رسوم خدمات تقنية.
- لا يتم استلام أي نوع من الرسوم سواء (القبول، التسجيل... إلخ) نقداً، بل يتم تسديد الرسوم إما عن طريق نظام سداد أو التحويل البنكي أو عن طريق الإيداع في أحد فروع بنك سامبا على حساب الجامعة (راجع شروط القبول).

استرداد الرسوم في حالة الانسحاب من المقررات الدراسية:

١. في حالة الانسحاب من مقرر دراسي خلال فترة التسجيل يسترد الطالب كامل المبلغ عدا رسوم الكتب.
٢. في حالة الانسحاب من مقرر دراسي خلال فترة الدراسة وحتى نهاية الأسبوع الأول من بداية الدراسة يحق للطالب استرجاع ٨٥٪ من رسوم المقرر فقط دون رسوم الكتب ورسوم التسجيل الفصلية.
٣. في حالة الانسحاب من مقرر دراسي بعد الأسبوع الأول وقبل نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة يحق للطالب استرجاع ٧٠٪ من رسوم المقرر فقط دون رسوم الكتب ورسوم التسجيل الفصلية.
٤. في حالة الانسحاب من مقرر دراسي بعد نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة لا يحق للطالب استرداد رسوم المقرر.

٥. في حال حذف الفصل خلال الفترات المحددة سابقاً دون الانسحاب من الجامعة يتبقى المبلغ المسترد كرسيد للطالب للفصل القادم.

استرداد الرسوم في حالة الانسحاب الكلي من الجامعة:

١. في حالة الانسحاب النهائي من الجامعة خلال فترة التسجيل يسترد الطالب كامل المبلغ عدا رسوم الكتب.
٢. في حالة الانسحاب النهائي من الجامعة قبل بداية الدراسة وحتى نهاية الأسبوع الأول من بداية الدراسة يحق للطالب استرجاع ٨٥٪ من الرسوم المقررة (رسوم تسجيل المواد الدراسية فقط أما رسوم التسجيل فهي لا تسترد في أي حال من الأحوال)
٣. في حالة الانسحاب كلياً من الجامعة بعد الأسبوع الأول وقبل نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة يحق للطالب استرجاع ٧٠٪ من الرسوم المقررة (رسوم تسجيل المواد الدراسية فقط أما رسوم التسجيل فهي لا تسترد في أي حال من الأحوال)
٤. في حالة الانسحاب كلياً من الجامعة بعد نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة فلا يحق للطالب استرداد الرسوم المدفوعة.

ملاحظة مهمة جداً:

- في جميع حالات الانسحاب لا ترد القيمة المدفوعة للكتب أو المواد الدراسية المساندة. أما في حالة الانسحاب الكلي من الجامعة، لا تسترد رسوم القبول للطالب.

البرامج الأكاديمية

١. السنة التحضيرية لبرنامج اللغة الانجليزية المكثفة

٢. برنامج بكالوريوس تقنية المعلومات والحاسب

٣. برنامج بكالوريوس اللغة الإنجليزية وآدابها

٤. برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال

٥. برنامج بكالوريوس التربية الخاصة

٦. برنامج الدبلوم العام في التربية

برنامج دورات اللغة الانجليزية المكثفة

عند تقديم طلب للقبول في الجامعة العربية المفتوحة، يطلب من جميع المتقدمين أداء امتحان أكسفورد لتحديد المستوى وهو امتحان يتم عن طريق الانترنت (OOPT) لتقييم كفاءتهم في اللغة الإنجليزية، فإذا كانت نتيجة الامتحان أقل من ٥٩، وهي الدرجة المطلوبة لإعفاء الطالب من الدورات المكثفة، يتم وضع الطلاب بشكل تلقائي في دورات يرمز لها بالارقام ٩٧ للمستوى التأسيسي و ٩٨ للمستوى الابتدائي و ٩٩ للمستوى ما قبل المتوسط على التوالي. انظر الجدول رقم (١) لمعرفة درجات امتحان أكسفورد والمقرر الذي يدرسه الطالب بناء على الدرجة التي يحصل عليها.

درجة امتحان أكسفورد لتحديد المستوى (OOPT)	المقرر الدراسي	الساعات المعتمدة والاعفاءات
٢٠-٠	EL 097	لا تحسب له ساعات معتمدة، ولكن يمنح الطالب شهادة دورة عند استيفاء الشروط .
٤٠-٢١	EL 098	لا تحسب له ساعات معتمدة، ولكن يمنح الطالب شهادة دورة عند استيفاء الشروط .
٦٠-٤١	EL 099	لا تحسب له ساعات معتمدة، ولكن يمنح الطالب شهادة دورة عند استيفاء الشروط .
٨٠-٦١	EL 111	يعفى الطالب من دراسة الدورات المكثفة .
١٠٠-٨١	EL 112	يعفى الطالب من دراسة EL ١١١ .
١٢٠-١٠١		يعفى الطالب من دراسة كل المقررات أعلاه .

الدورة المكثفة (EL ٩٧) :

هي الدورة الأولى في برنامج اللغة الإنجليزية خاصة بالمبتدئين ، تضع الأساس للذين يحصلون على درجات تتراوح من صفر إلى ٢٠ درجة في امتحان تحديد المستوى. هذه الدورة مخصصة أيضا للطلبة الذين درسوا قليلا من اللغة الإنجليزية وربما كان ذلك في الزمن الماضي، ولكن ليس لديهم الثقة الكافية للتقدم ويشعرون أنهم بحاجة لمراجعة ما درسوه قبل متابعة الدراسة. أما الهدف من هذه الدورة فهو التقدم التدريجي للمنهج في جميع المهارات اللغوية بتسلسل منطقي. مصادر التعلم والروابط الالكترونية:

1- New Headway Plus, Beginner

2- Keep Writing 1

الدورة المكثفة (EL ٠٩٨):

هذه هي الدورة الثانية ضمن برنامج اللغة الانجليزية التحضيري، وهي دورة في المستوى الابتدائي لمن هم في المستوى ما فوق الأساسي والذين يحصلون على درجات تتراوح من ٢١-٤٠ في امتحان تحديد المستوى، أو الذين أكملوا بنجاح الدورة السابقة ٩٧. وتهدف هذه الدورة إلى تقديم الأسس في التركيب اللغوي، والبناء التدريجي لفهم الطالب للقواعد الأساسية والمفردات واستخدام اللغة الانجليزية في المواقف الحياتية.

مصادر التعلم و الروابط الالكترونية:

روابط الاستماع والقراءة والتمارين والتدريبات الموجودة على نظام إدارة التعلم بالإضافة إلى الكتاب المقررة:

1- New Headway Plus, Elementary

2- Keep Writing 2

الدورة المكثفة (EL 099):

هذه هي الدورة الثالثة ضمن برنامج اللغة الانجليزية التحضيري، وهي دورة في المستوى ما قبل المتوسط خاصة بالطلبة الذين يكلمون بنجاح الدورة الثانية 98، أو الذين يحصلون على درجات تتراوح بين 41-58 في امتحان تحديد المستوى. وتهدف هذه الدورة إلى تطوير المهارات اللغوية الأربع: القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. وفيها يتوقع من الطلبة زيادة استخدامهم للمفردات وتحسين قدراتهم في القواعد. يتعلم الطلبة أيضاً كيفية كتابة الرسائل الرسمية وغير الرسمية وكتابة الفقرات باستخدام عبارات الربط وضمائر الوصل، وكتابة الملخصات والبطاقات البريدية. بالإضافة إلى ذلك، يتعلم الطلبة كيفية التعبير عن انفسهم باستخدام التعابير الانجليزية اللازمة للتعامل مع المواقف المختلفة في الحياة اليومية: مثل المواقف الاجتماعية والتسوق والإجابة على الهاتف والحديث عن الخطط الشخصية وانماط الحياة. سيتمكن طلبة هذه الدورة من التخاطب بدرجة مقبولة من الطلاقة.

مصادر التعلم و الروابط الالكترونية:

روابط الاستماع والقراءة والتمارين والتدريبات الموجودة على نظام إدارة التعلم بالإضافة إلى الكتب المقررة:

1- New Headway Plus, Pre-Intermediate

2- Ready to Write

شروط حضور الطالب لأداء الامتحان النهائي للدورتين 98 و 99 وهو امتحان اكسفورد : OOPT

- حضور ما لا يقل عن (75%) من مجموع ساعات الدورة داخل قاعات التدريس في الجامعة.
- أداء ما لا يقل عن (60) ساعة من العمل على الروابط الالكترونية الموجودة في نظام إدارة التعلم.
- أداء الامتحانات الشهرية الثلاثة.

شروط اجتياز الدورة 97:

1. حضور 75% من ساعات التدريس بالفصل
 2. أداء ما لا يقل عن (60) ساعة من العمل على الروابط الالكترونية الموجودة في نظام إدارة التعلم.
 3. أداء الثلاث امتحانات الشهرية في مواعيدها
 4. أداء الامتحان النهائي ويتكون من الجزءين التاليين:
 - جزء يتم علي الورق وله مكونان، مكون كتابي وآخر سماعي.
 - جزء يتم علي الحاسب الآلي في المعمل ويشمل باقي مهارات اللغة (قراءة وتراكيب لغوية وقواعد لغوية ومفردات لغوية) وتحسب درجة الطالب كالاتي:
- يجمع متوسط الدرجات الشهرية (من 50 درجة) علي نصف درجة الاختبار النهائي (الدرجة من 100 تقسم علي اثنان لتصبح 50) فإن كان المجموع 50 أو أكثر اجتاز الطالب الدورة وانتقل إلي المستوي 98.
- شروط الحصول علي شهادة في نهاية المستوي 97.

تعطي شهادة لكل من اجتاز الدورة ولكن تمنح لمن تتوفر فيهم الشروط الآتية:

1. أن تكون درجة النجاح تساوي 60 أو أكثر.
2. حضور ما لا يقل عن (75%) من ساعات التدريس بالفصل.
3. عمل أنشطة علي نظام إدارة التعلم لمدة إجمالية تساوي 60 ساعة أو أكثر.

شروط اجتياز الدورة 98:

1. أداء الثلاث امتحانات الشهرية في مواعيدها
2. أداء الامتحان النهائي ويعرف باسم امتحان اكسفورد والحصول فيه على درجة تتراوح بين 41 و 58 وفي حالة حصول الطالب على درجة تساوي 59 أو أكثر يتم تحديد المستوى الذي ينتقل إليه بناء على الجدول رقم 1 أعلاه.
3. في حال عدم حصول الطالب على (41) درجة أو أكثر في امتحان اكسفورد في دورة (98)، تجمع له درجاته في الامتحانات الشهرية المذكورة في (الفقرة 1 أعلاه) وهي من 50 درجة، يضاف إليها (70) % من درجته في امتحان اكسفورد (الفقرة 2 أعلاه)، فإذا أصبح المجموع (50) درجة فأكثر يعد الطالب مجتازاً للدورة.

شروط الحصول على شهادة في نهاية المستوى 98.

لا تعطي شهادة لكل من اجتاز الدورة ولكن تمنح لمن تتوفر فيهم الشروط الآتية:

1. أن تكون درجة النجاح تساوي 60 أو أكثر.
2. حضور ما لا يقل عن (75%) من ساعات التدريس بالفصل.
3. عمل أنشطة على نظام إدارة التعلم لمدة إجمالية تساوي 60 ساعة أو أكثر.

شروط اجتياز الدورة 99:

1. أداء ثلاث امتحانات شهرية في مواعيدها.
 2. أداء الامتحان النهائي ويعرف باسم امتحان اكسفورد والحصول فيه على درجة تتراوح بين 59 و 79 وفي حالة حصول الطالب على درجة تساوي 80 أو أكثر يتم تحديد المستوى الذي ينتقل إليه بناء على الجدول رقم 1 أعلاه.
 3. في حال عدم حصول الطالب على (59) درجة أو أكثر في امتحان اكسفورد، في دورة (99) سوف ينظر إلى الشروط التالية:
- حضور ما لا يقل عن (75%) من مجموع ساعات الدورة في قاعات التدريس في الجامعة،
 - أداء (60) ساعة من التمارين الإضافية الموضوعة على النظام الإلكتروني (LMS)
 - وأداء الامتحانات الشهرية في مواعيدها.
- فإذا استوفى الطالب الشروط الثلاثة هذه، يضاف له نسبة (20%) من علامته التي حصل عليها في امتحان اكسفورد، فإذا أصبحت الدرجة الكلية 59 أو أكثر يعتبر الطالب مجتازاً للدورة 99 .

- شروط الحصول علي شهادة في نهاية المستوي 99:
- يمنح الطالب شهادة إكمال الدورة عند توفر الشروط الآتية:
1. حصوله علي درجة 59 أو أكثر في اختبار أكسفورد.
 2. حضرة ما لا يقل عن (75%) من ساعات التدريس بالفصل.
 3. عمل أنشطة علي نظام إدارة التعلم لمدة إجمالية تساوي 60 ساعة أو أكثر

Information Technology with Computing (ITC) Study plan

Programme Requirements (131 Credit hours) :

Requirements	Points	Credit Hours
General University requirements	10	3
Core track requirements	10	3
Faculty compulsory requirements	10	3
Faculty elective requirements	10	3
Total	10	3

General University Requirements (18 Credit hours) :

Course No.	Title	Points	Credit Hours
AR111	Arabic communication skills I	10	3
AR112	Arabic communication skills II	10	3
EL111	English communication skills I	10	3
EL112	English communication skills II	10	3
GR101	Independent study skills	10	3
TU170	Learning on-line	10	3
Total		60	18

Compulsory Requirements (3 Credit Hours) :

Course code	Course title	Credit hours	Points	Prerequisite	Source
M129	Applied calculus	3	10	NA	
M275	Web development using PHP and MYSQL	3	10	M105	

Faculty Elective Requirements (9 Credit hours) :

Course code	Course title	Credit hours	Points	Prerequisite	Source
MS101	Physics	3	10	AOU	MS101
M106	Introduction to MATLAB programming	3	10	AOU	M106
M107	Introduction to C# programming	3	10	AOU	M107
GR111	Arab Islamic Civilization	3	10	AOU	GR111
GR131	General branch requirement	3	10	AOU	GR131
M133	Numerical analysis	3	10	AOU	M133
T155	Linux	3	10	OU	T155
T200	Data communications	3	10	AOU	T200
T390	Computer networks and network security	3	10	AOU	T390
T490	Selected topics	3	10	AOU	T490

Table 5: Faculty Core Requirements

Level	Code	Module title	Points	CHs	ITC	C	ICT	CWB	Prerequisites
1	T103	Computer Organization and Architecture	10	3	I	I	I	I	EL111
	M105	Introduction to Java Programming	10	3	I	I	I	I	EL111
	M130	Introduction to probability & statistics	10	3	I	I	I	I	M129
	M131	Discrete mathematics	10	3	I	I	I	I	EL111
	M132	Linear algebra	10	3	I	I	I	I	
	M150A	Data, computing and information - A	15	4	I	I	I	I	EL111
	M150B	Data, computing and information - B	15	4	I	I	I	I	M150A
	T175A	Networked living - A	15	4	I	I	I		EL111
	T175B	Networked living - B	15	4	I	I	I		T175A
	M180	Data Structures and algorithms	10	3	I	I	I	I	M105 M131
	B120	Introduction to business	30	8				I	EL111
ST					120	120	120	120	

2	B203A	Business functions in context - A	30	8				I	B120
	T215A	Communications and information technologies-A	30	8	I		I		T175A
	T215B	Communications and information technologies-B	30	8	I		I		T215A
	T216A	Cisco networking (CCNA)-A	30	8			I		T175A
	T216B	Cisco networking (CCNA)-B	30	8			I		T216A
	CS240	Introduction to computer graphics	15	4		I			M129 M132
	T245	Decision support systems and business intelligence	20	5				I	B120 M130 M132
	M256	Software development with objects	30	8		I			M257
	M257	Putting Java to work	20	5	I	I		I	M105
	M253	Team working	10	3	I	I		I	
	T280	IT project management	10	3				I	M150B B120
	TT284	Web technologies	30	8	I			I	M105
	M298	Operating systems	15	4		I			M105 T103
	M299	Mobile Computing	30	8		I			M257
ST					120	120	120	120	

3	B301A	Making sense of strategy - A	30	8				I	B203A
	T324	Keeping ahead in ICT	30	8			I		T215B
	T325	Technologies for digital media	30	8	I		I		T215B
	M359	Relational databases: theory and practice	30	8	I	I	I	I	M180
	M362	Developing concurrent distributed systems	30	8		I			M257
	M363	Software engineering with objects	30	8	I			I	M257
	M366	Natural and artificial intelligence	30	8		I			M130 M180 M257
	T471	Project	30	8	I	I	I	I	Please refer to Table 6 for individual track plans
ST					120	120	120	120	
Total					360	360	360	360	

ITC: Information Technology and Computing,.

ICT: Information and Communication Technologies.

C: Computing.

CWB: Computing with Business.

ST: Sub-total.

CHs: Credit Hours.

Table 6-A: ITC track core modules

Level	Code	Module title	Source	Points	Credit hours	Prerequisites
1	T103	Computer organization and architecture	AOU	10	3	EL111
	M105	Introduction to Java Programming	AOU	10	3	EL111
	M130	Introduction to probability and statistics	AOU	10	3	M129
	M131	Discrete mathematics	AOU	10	3	EL111
	M132	Linear algebra	AOU	10	3	
	M150A	Data, computing and information - A	OU	15	4	EL111
	M150B	Data, computing and information - B	OU	15	4	M150A
	T175A	Networked living - A	OU	15	4	EL111
	T175B	Networked living - B	OU	15	4	T175A
	M180	Data structures and algorithms	AOU	10	3	M105 M131
ST				120	34	
2	T215A	Communications and information technologies-A	OU	30	8	T175A
	T215B	Communications and information technologies-B	OU	30	8	T215A
	M257	Putting Java to work	OU	20	5	M105
	M253	Team working	OU	10	3	M105
	TT284	Web technologies	OU	30	8	M105
ST				120	32	
3	T325	Technologies for digital media	OU	30	8	T215B
	M359	Relational databases: theory and practice	OU	30	8	M180
	M363	Software engineering with objects	OU	30	8	M257
	T471	Project	OU	30	8	M359
ST				120	32	
Total				360	98	

Table 6-B: Computing track core modules

Level	Code	Module title	Source	Points	Credit hours	Prerequisites
1	T103	Computer organization and architecture	AOU	10	3	EL111
	M105	Introduction to Java programming	AOU	10	3	EL111
	M130	Introduction to probability and statistics	AOU	10	3	M129
	M131	Discrete mathematics	AOU	10	3	EL111
	M132	Linear algebra	AOU	10	3	
	M150A	Data, computing and information - A	OU	15	4	EL111
	M150B	Data, computing and information - B	OU	15	4	M150A
	T175A	Networked living - A	OU	15	4	EL111
	T175B	Networked living - B	OU	15	4	T175A
	M180	Data structures and algorithms	AOU	10	3	M105, M131
ST				120	34	
2	CS240	Introduction to computer graphics	AOU	15	4	M129,M132
	M256	Software development with Java	OU	30	8	M257
	M257	Putting Java to work	OU	20	5	M105
	M253	Team working	OU	10	3	M105
	M298	Operating systems	AOU	15	4	M105,T103
	M299	Mobile Computing	AOU	30	8	M257
ST				120	32	
3	M359	Relational databases: theory and practice	OU	30	8	M180
	M362	Developing concurrent distributed systems	OU	30	8	M257
	M366	Natural and artificial intelligence	OU	30	8	M130,M180 M257
	T471	Project	OU	30	8	M362 or M366
ST				120	32	
Total				360	98	

Table 6-C: ICT track core modules

Level	Code	Module title	Source	Points	Credit hours	Prerequisites
1	T103	Computer organization and architecture	AOU	10	3	EL111
	M105	Introduction to Java Programming	AOU	10	3	EL111
	M130	Introduction to probability and statistics	AOU	10	3	M129
	M131	Discrete mathematics	AOU	10	3	EL111
	M132	Linear algebra	AOU	10	3	
	M150A	Data, computing and information - A	OU	15	4	EL111
	M150B	Data, computing and information - B	OU	15	4	M150A
	T175A	Networked living - A	OU	15	4	EL111
	T175B	Networked living - B	OU	15	4	T175A
	M180	Data structures and algorithms	AOU	10	3	M105 M131
ST				120	34	
2	T215A	Communications and information technologies-A	OU	30	8	T175A
	T215B	Communications and information technologies-B	OU	30	8	T215A
	T216A	Cisco networking (CCNA)-A	OU	30	8	T175A
	T216B	Cisco networking (CCNA)-B	OU	30	8	T216A
ST				120	32	
3	T324	Keeping ahead in ICT	OU	30	8	T215B
	T325	Technologies for digital media	OU	30	8	T215B
	M359	Relational databases: theory and practice	OU	30	8	M180
	T471	Project	OU	30	8	T324
ST				120	32	
Total				360	98	

Table 6-D: Computing with business track core modules

Level	Code	Module title	Source	Points	Credit hours	Prerequisites
1	T103	Computer organization and architecture	AOU	10	3	EL111
	M105	Introduction to Java Programming	AOU	10	3	EL111
	B120	An introduction to business	OU	30	8	EL111
	M130	Introduction to probability and statistics	AOU	10	3	M129
	M131	Discrete mathematics	AOU	10	3	
	M132	Linear algebra	AOU	10	3	
	M150A	Data, computing and information - A	OU	15	4	EL111
	M150B	Data, computing and information - B	OU	15	4	M150A
	M180	Data structures and algorithms	AOU	10	3	M105, M131
ST				120	34	
2	B203A	Business functions in context - A	OU	30	8	B120
	T245	Decision support systems and business intelligence	AOU	20	5	,B120 M130 M132
	M257	Putting Java to work	OU	20	5	M105
	M253	Team working	OU	10	3	M105
	T280	IT project management	AOU	10	3	M150B B120
	TT284	Web technologies	OU	30	8	M105
ST				120	32	
3	B301A	Making sense of strategy - A	OU	30	8	B203A
	M359	Relational databases: theory and practice	OU	30	8	M180
	M363	Software engineering with objects	OU	30	8	M257
	T471	Project	OU	30	8	M359
ST				120	32	
Total				360	98	

English Language and Literature

1. DEGREE REQUIREMENTS

The English Language and Literature (ELL) Programme has been validated through a process of external peer review by OU UK as being of an appropriate standard and quality to lead to the Open University validated award of: BA (Hons) in English Language and Literature, ELL (OUVA).

The degree comprises 128-134 credit hours which can be completed over a four-year period of full-time study. The number of credit hours selected within this range is determined by local accreditation requirements. The breakdown of credit hours and courses needed to complete the programme are as follows:

Mandatory General University Requirements (18 credit hours) :

Course No	Course Title	Part	Credit Hours	Equivalent	Pre-requisite
AR111	Communication Skills in Arabic (I)	1	3	AFL111	
EAR111					
AR112	Communication Skills in Arabic (II)	1	3	AFL112	
EAR112	AR111				
EL111	Communication in Eng. Skills (I)	1	3		EL099
EL112	Communication in Eng. Skills (II)	1	3		EL111
GR101EL	Self Learning Skills (for Eng. Majors)	1	3		
TU170	Learning On-Line	1	3		EL099

University Elective (3) Credit Hours :

Course No	Course Title	Part	Credit Hours	Equivalent	Pre-requisite
BE322	Small Business Management	1	3		
CH101	Chinese for beginners (1)	1	3		
CH1012	Chinese for beginners (1I)	1	3		
EL118	Reading	1	3		EL111
FR101	French for beginners (1)	1	4		
FR102	French for beginners (1I)	1	3		
GR111	Arab-Islamic Civilization	1	3		
GR112	Issues & Problems of Development	1	3		
GR115	Contemporary World Issues & Problems	1	3		
GR131	History & Civilization	1	3		
SP101	Spanish for beginners (1)	1	3		
SP102	Spanish for beginners (1I)	1	3		

Requirements /Mandatory 64 Credit Hours :

Course No	Course Title	Part	Credit Hours	Equivalent	Pre-requisite
A150	Voices & Texts	1	8		EL112 EL117
A230A	Reading and Studying Lit.(I))	1	8	A210A	AA100B
A230B	Reading and Studying Lit.(II))	1	8	A210B	A230A
AA100A	Arts of Past & Present (I))	1	8	A123A	EL112 EL121
AA100B	Arts of Past & Present (II))	1	8	A123B	AA100A
EL120	English Phonetics and Linguistics	1	4		EL 111
EL121	The Short Story and Essay Writing	1	4		EL 111
U214A	Worlds of English (I))	1	4		EL112 EL117
U214B	Worlds of English (II))		4		EL112 U214A

Mandatory Faculty Requirements (8) Credit Hours :

Course No	Course Title	Part	Credit Hours	Equivalent	Pre-requisite
EL117	Writing	1	4		EL099
EL119	Oral & Presentation Skills	1	4		EL111

1- Foundation Program Requirements (0) Credit Hours :

Course No	Course Title	Part	Credit Hours	Equivalent	Pre-requisite
EL097	English Orientation 1	1	0		
EL098	English Orientation 2	1	0		EL097
EL099	English Orientation 3		0		EL098

Faculty Requirements/Electives (4) Credit Hours :

Course No	Course Title	Part	Credit Hours	Equivalent	Pre-requisite
ED 256	Methodology of Eng. for elementary	1	4		
EL230	American Literature	1	4		EL121
EL320	Translation	1	4		EL120
EL340	Teaching English as a Foreign Lang.	1	4		U214B

Spec. Requirements /Electives (Language) (16) Credit Hours) :

Course No	Course Title	Part	Credit Hours	Equivalent	Pre-requisite
E301A	The Art of English (I)	1	8	E300A	U214B
E301B	The Art of English (II)	1	8	E300B	E301A
E303A	English Grammar in Context (I)	1	8		U214B
E303B	English Grammar in Context (II)	1	8		E303A

Spec. Requirements /Electives (Literature) (16) Credit Hours) :

Course No	Course Title	Part	Credit Hours	Equivalent	Pre-requisite
A300A	20th Century Literature (I)	1	8	A319A	A230B
A300B	20th Century Literature (II)	1	8	A319B	A300A
EA300A	Children's Literature (I)	1	8	A319A	A230B
EA300B	Children's Literature (II)	1	8	A319B	EA300A

Bachelor of Arts (BA) in Business Studies

BA (HONS) BUSINESS STUDIES PROGRAMME NEW STUDY PLAN – 2012 TRACK – SYSTEMS

I. No	Category	Credit Hours
1	University Requirements / Mandatory	18
2	University Requirements / Electives	3
3	Faculty Requirements / Mandatory	56
4	Faculty Requirements / Electives	0
5	Specialization Requirements / Mandatory	40
6	Specialization Requirements / Electives	11
Total		128

1. University Requirements / Mandatory (18 credit hours)

Course No.	Course Title	Credit hours	Prerequisites
AR111	Arabic Communication Skills (I)	3	
AR112	Arabic Communication Skills (II)	3	AR111
EL111	English Communication Skills (I)	3	EL099
EL112	English Communication Skills (II)	3	EL111
GR101	Independent Study Skills	3	
TU170	Learning On-Line	3	EL099
Total		18	

2. University Requirements / Electives (3 credit hours)

Course No.	Course Title	Credit hours	Prerequisites
GR111	Arabic Islamic Civilization	3	-
GR131	History and Civilization of ***	3	-
Total		3	

***represent the country in which AOU branch is domiciled.

3. Faculty Requirements / Mandatory

(56 credit

hours)

Course No.	Course Title	Credit hours	Equivalency from old plan	Prerequisite
B120	An Introduction to Business Studies	8		EL111
LB160	Professional communication skills for business studies	8		EL111
MU123	Discovering Mathematics	8	B200A	EL099
B203 A	Business Functions in context – I	8	B202A	B120
B203 B	Business Functions in context – II	8	B202B	B203A
B301 A	Making Sense of Strategy – I	8	B300A	B203B
B301 B	Making Sense of Strategy - II	8	B300B	B301A
Total		56		

4. Faculty Requirements / Electives

(0 credit hours)

Course No.	Course Title	Credit hours	Prerequisites
-	-	-	-
Total		0	

5. Specialization Requirements / Mandatory

(40 credit hours)

Course No.	Course Title	Credit hours	Equivalency from old plan	Prerequisite
B121	Managing in the Work Place	8	B200B	B120
T205A	Systems Thinking: Principles and Practice (I)	8		B120
T205B	Systems Thinking: Principles & Practice (II)	8		T205A
T306A	Managing Complexity: A Systems Approach (I)	8		T205B
T306B	Managing Complexity: A Systems Approach (II)	8		T306A
Total		40		

6. Specialization Requirements / Electives

(11 credit hours)

Course No.	Course Title	Credit hours	Equivalency from old plan	Prerequisite
BE200	Marketing Management	3		EL111
BE201	Consumer Behaviour	3		BE200
BE300	Marketing research	3		B200
BE210/4	Introduction to Financial Accounting	4	BE210	EL099
BE211/4	Introduction to Managerial Accounting	4	BE211	BE210/4
BE310	Introduction to Cost Accounting	3		BE210/4
BE230	Financial Institutions	3		--
BE220	Money & Banking	3		--
BE231	Financial Management	3		--
BE322/4	Small Business Management	4	BE322	B120
BE320	Islamic Finance	3		--
BE321	Taxation	3		--
Total		11		

برنامج بكالوريوس التربية الخاصة

المقدمة :

في ظل الاهتمام المتزايد الذي تشهده التربية الخاصة في الدول العربية وما صاحب ذلك من زيادة الحاجة إلى وجود معلمين متخصصين في المجالات المختلفة للتربية الخاصة التي تعاني في الأصل من نقص شديد في الكوادر البشرية، تبرز الحاجة إلى إنشاء برامج التربية الخاصة في الجامعات العربية في محاولة لسد هذا النقص، وتوفير الكوادر البشرية المؤهلة القادرة على تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة وتدريبهم. ولأهمية دور الجامعة العربية المفتوحة كجامعة رائدة ومتفردة من حيث تواجدتها في الدول العربية، فإن الدور الذي تضطلع به على المستوى العربي يزداد بازدياد البرامج ذات الاهتمام المشترك. ولأن التربية الخاصة تعاني من نقص الكوادر البشرية المؤهلة في مجمل الدول العربية، فإن الجامعة العربية المفتوحة كأحد الصروح العلمية، يمكن أن تساهم بإيجابية في إعداد الكوادر العلمية المؤهلة وتخريجهم في مجال التربية الخاصة.

أهداف البرنامج:

- يهدف برنامج التربية الخاصة بالجامعة العربية المفتوحة إلى ما يلي:
1. إعداد معلمين متخصصين في مجال التربية الخاصة على مستوى البكالوريوس.
 2. إعداد معلمين مؤهلين للقيام بمهمة تربية ذوي الاحتياجات الخاصة وتعليمهم في المسارات التالية:

أ-الإعاقة العقلية

ب-صعوبات التعلم

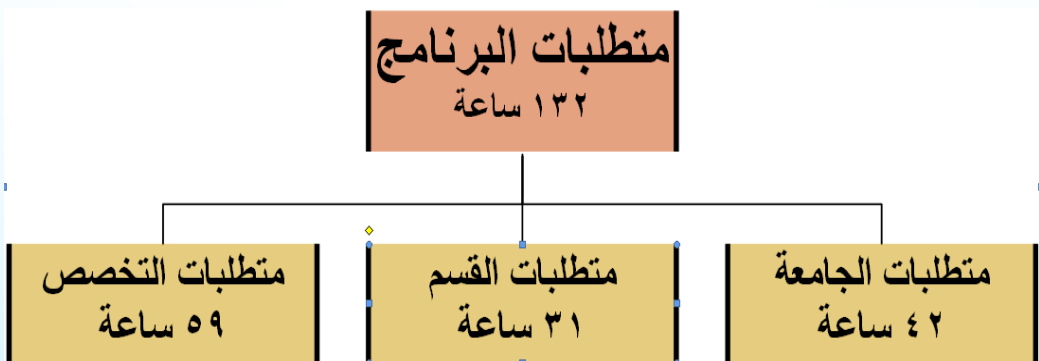
3. إعداد المعلمين المؤهلين القادرين على التعامل مع هذه الفئات في المدارس العادية، وإكسابهم المهارات الأساسية كتنظيم البرامج وتعديل المناهج التي تلبي احتياجات الطلبة وقدراتهم.
4. تنشيط حركة البحث العلمي وتنظيم المؤتمرات والندوات وورش العمل في مجال التخصص لرفع المستوى المهني والعلمي للعاملين في مجال التربية الخاصة.
5. منح درجة البكالوريوس في التربية من قسم التربية الخاصة في المسارات السابقة.

الخصائص العامة للبرنامج:

1. يتميز البرنامج بإعداده للمعلم المتخصص القادر على تدريس المناهج الدراسية التخصصية وتطويعها (اللغة العربية، الرياضيات، العلوم) لكي تتناسب وقدرات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
2. إعداد المعلم القادر على إجراء عمليات التدريس والتشخيص والتقويم وإعداد البرنامج التربوي الفردي المناسب لكل طالب على حدة.
3. إعداد المعلم المتخصص القادر على استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة في تدريس الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
4. يتم إعداد الطالب أكاديميا في مجال التربية الخاصة على مدى أربعة فصول دراسية كاملة دون تخصص وذلك من أجل مساعدته على الإلمام بكافة أنواع الإعاقات وأساليب التقويم والتشخيص والتدخل المبكر.
5. يتيح البرنامج للطالب اختيار التخصص الدقيق الذي يختاره وذلك بعد دراسة كافية طوال أربعة فصول دراسية.
6. يقدم البرنامج التدريب الميداني في الفصل الأخير، وذلك من أجل مساعدة الطالب على ربط ما تعلمه من مفاهيم نظرية طوال فترة الدراسة بالميدان، حتى يكون لديه الاستعداد النفسي والذهني للانتقال لميدان العمل.

شروط الالتحاق بالقسم :

1. أن يكون المتقدم حاصلا على الثانوية العامة من أحد قسميها العلمي أو الأدبي بالمعدل الذي تقبله الجامعة ويحدده القسم.
2. أن يجتاز الطالب المقابلات والاختبارات الشخصية التي يجريها القسم كشرط أساسي للالتحاق به.
3. أن يكون المتقدم مؤهلاً طبيًا وخالٍ من أي إعاقة تحد من قدرته على التعلم.



الخطة الدراسية:

شمل الخطة الدراسية على ما يلي:-

1. مقررات الإعداد العام: من المستوى الأول إلى المستوى الرابع (1-4)
2. المقررات التخصصية: من المستوى الخامس إلى المستوى الثامن (5 – 8)
3. إجمالي عدد الوحدات 132 ساعة مقسمة كالتالي:
 - متطلبات الجامعة: 42 ساعة
 - متطلبات القسم: 31 ساعة
 - متطلبات التخصص: 59 ساعة
4. لا يسمح للطالب بدراسة المقررات التخصصية للمستويات التخصصية من 5 – 8 إلا بعد اجتيازه المقررات التخصصية للمستويات من 1 – 4.
5. لا يحق للطالب أن يختار التخصص الدقيق إلا بعد اجتيازه المستوى الرابع.
6. لا يسمح للطالب بالتدريب الميداني في المستوى الثامن إلا بعد اجتيازه جميع المقررات الدراسية التخصصية المطلوبة.
7. ينطبق على الطلاب الملتحقين بقسم التربية الخاصة ما توجبه لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية بالجامعة.

الخطة الدراسية

الخطة الدراسية لباكوريوس التربية الخاصة موزعة على الفصول الدراسية

أولاً: مقررات الاعداد العام :

المستوى الأول

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات	المتطلب السابق
GR100	مهارات الحاسب والإنترنت	٣	
GR 101	مهارات التعلم الذاتي	٣	
AR 111	مهارات الاتصال باللغة العربية (١)	٣	
EL 111	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية (١)	٣	
SP 100	مقدمة في التربية الخاصة	٣	
المجموع		١٥	

المستوى الثاني

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات	المتطلب السابق
GR 111	تاريخ الحضارة الإسلامية	٣	
AR 112	مهارات الاتصال باللغة العربية (٢)	٣	AR111
EL 112	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية (٢)	٣	EL 111
ED 121	علم نفس النمو (الطفولة)	٣	
ED 241	المناهج وطرق التدريس العامة	٣	
SP 111	التربية الفنية الخاصة	٢	
المجموع		١٧	

المستوى الثالث

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات	المتطلب السابق
SP 202	التدخل المبكر في التربية الخاصة	٣	
SP 205	التقييم والتشخيص في التربية الخاصة	٣	
SP 210	القدرات العقلية ونظريات التكوين العقلي	٣	
SP 112	التربية البدنية الخاصة	٢	
ED 313	إدارة الصف وبيئة التعلم	٣	
ED 363	الرياضيات لمعلمي التربية الخاصة	٢	
المجموع		١٦	

المستوى الرابع

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات	المتطلب السابق
SP 211	مقدمة في تأهيل المعوقين	٣	
SP 230	اضطرابات التواصل	٣	
SP 233	بناء وتعديل السلوك	٣	
SP 235	الاضطرابات السلوكية والتوحد	٣	
ED 221	علم النفس التعليم والتعلم	٣	
ED 482	العلوم البيئية والصحية	٤	
	المجموع	١٩	

مسار الإعاقة العقلية

المستوى الخامس

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات	المتطلب السابق
SP 301	مدخل إلى الإعاقة العقلية	٣	
SP 305	العوق المتعدد	٣	
SP 315	الإعاقة العقلية في ضوء النظريات	٢	
SP 320	البرنامج التربوي الفردي	٣	
ED 332	التدريس بمساعدة الحاسوب	٣	
AR 325	اللغة العربية لمعلم التربية الخاصة	٣	
	المجموع	١٧	

المستوى السادس

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات	المتطلب السابق
SP 330	استخدامات الحاسوب في مجال الإعاقة العقلية	٣	ED 332
SP 333	طرق تدريس ذوي الإعاقة العقلية	٣	SP 301
SP 335	مناهج غير العاديين وأسس بنائها	٣	
SP 340	العمل مع أسر غير العاديين	٣	
SP 345	مهارات السلوك التكيفي	٣	
ED 364	الرياضيات لمعلم التربية الخاصة	٣	
	المجموع	١٨	

المستوى السابع

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات	المتطلب السابق
SP 401	دراسة حالة في مجال الإعاقة العقلية	٢	SP 333
SP 405	القضايا المعاصرة في التربية الخاصة	٣	
SP 410	الإدارة والإشراف في التربية الخاصة	٣	
SP 415	الدمج والبدائل التربوية الأخرى	٣	
SP 420	العلوم لمعلم التربية الخاصة	٣	
ED ٤٣١	تصميم البرمجيات التعليمية وإنتاجها	٣	
المجموع		١٧	

المستوى الثامن

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات	المتطلب السابق
SP 444	التدريب الميداني في مجال الإعاقة العقلية	١٠	
المجموع		١٠	

مسار صعوبات التعلم

المستوى الخامس

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات	المتطلب السابق
SP 302	مدخل إلى صعوبات التعلم	٣	
SP 305	العوق المتعدد	٣	
SP 316	صعوبات التعلم في ضوء النظريات	٢	
SP 321	صعوبات التعلم في القراءة والكتابة	٣	
ED 332	التدريس بمساعدة الحاسوب	٣	
AR 325	اللغة العربية لمعلم التربية الخاصة	٣	
المجموع		١٧	

المستوى السادس

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات	المتطلب السابق
SP 331	استخدامات الحاسوب في مجال صعوبات التعلم	٣	ED 332
SP 334	طرق تدريس ذوي صعوبات التعلم	٣	
SP 336	صعوبات التعلم النمائية	٣	SP 302
SP 340	العمل مع أسر غير العاديين	٣	
SP 345	مهارات السلوك التكيفي	٣	
ED 364	طرق تدريس الرياضيات	٣	
المجموع		١٩	

المستوى السابع

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات	المتطلب السابق
SP 402	دراسة حالة في مجال صعوبات التعلم	٢	SP 334
SP 405	القضايا المعاصرة في التربية الخاصة	٣	
SP 410	الإدارة والإشراف في التربية الخاصة	٣	
SP 415	الدمج والبدائل التربوي الأخرى	٣	
SP 420	العلوم لمعلم التربية الخاصة	٣	
ED 431	تصميم البرمجيات التعليمية وإنتاجها	٣	
المجموع		١٧	

المستوى الثامن

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد الوحدات	المتطلب السابق
SP 477	التدريب الميداني في مجال صعوبات التعلم	١٠	
المجموع		١٠	

برنامج الدبلوم العام في التربية

أهمية البرنامج :

تمشياً مع فلسفة الجامعة العربية المفتوحة وتوجهاتها وخصوصياتها لتلبية الاحتياجات التربوية والتعليمية، تم طرح برامج الدراسات التربوية التي تسعى إلى إعداد وتأهيل وتدريب مختلف أنواع ومستويات الكوادر البشرية لقطاع مهن التربية والتعليم العام والعالي. وأحد برامج الدراسات التربوية في الجامعة برنامج الدبلوم العام في التربية الذي يهدف إلى توفير الإعداد التربوي المهني لخريجي الكليات الجامعية من غير كليات التربية. وتمنح درجة الدبلوم العام في التربية للتخصصات: اللغة العربية، واللغة الانجليزية، الدراسات الإسلامية، الرياضيات، العلوم والاجتماعيات. ومما يجدر ذكره أن نظام الجامعة العربية المفتوحة يعتمد بصورة كبيرة على اللقاءات المبرمجة وجهاً لوجه مع المتعلم بهدف متابعة تطوره التعليمي وإيجاد بيئة تعليمية نشطة من خلال التفاعل الذي يتم بين أستاذ المادة والمتعلم من جهة وبين المتعلمين أنفسهم من جهة أخرى.

أهداف البرنامج:

- التعريف بمفهوم الحاسب الآلي والتعامل مع مكوناته بما في ذلك شبكة الإنترنت والبريد الإلكتروني.
- التعريف بمفهوم التعليم الذاتي ومدى فعاليته في عملية التعلم والتعليم.
- التعريف بالمنهج المدرسي الحديث وأساسه وأساليب تطويره بما يتماشى مع متطلبات المجتمع والتربية الحديثة.
- التعريف بالأبعاد التاريخية للفكر التربوي في التربية الحديثة والدور الذي لعبته التربية الإسلامية وتأثيرها على الحضارة العربية والبشرية عامة.
- التعريف بعلم النفس التعلم والتعليم والتمييز بينهما، وتوضيح السياق النفسي والاجتماعي للنمو والمراقة.
- تأهيل الطالب باستراتيجيات وطرق التدريس العامة وفي مجال التخصص، وتمكينه من استخدامها في عملية التدريب ومهنة التدريس.
- معرفة التطور التاريخي لحقل تقنية المعلومات وتمثيلها بعملية التدريس.

مميزات البرنامج:

إن تصميم المواد المقررة للبرنامج يتم بعمل مشترك يقوم به مجموعة من الأساتذة المشهود لهم بالكفاءات العالية في وضع محتويات المقررات المطلوبة، كل في ميدان تخصصه للوصول بمقرراتها التعليمية إلى المستويات العالمية، وإخراجها إخراجاً تربوياً وفنياً. ولأهمية المادة المقررة وإثرائها بما تتطلبه من أشكال توضيحية وأسلوب الكتابة في عرض مضمونها، صار هذا كله من جملة الوسائل التي لجأ إليها نظام الجامعة لإحداث أعلى درجة ممكنة من التفاعل بين المتعلم والمادة المقررة. إن جميع مقررات البرنامج سواء كانت متطلبات جامعية، أو تخصصية أو اختيارية مكونة على هيئة وحدات دراسية شاملة المفاهيم والحقائق والمعلومات حسب طبيعة المادة. وتشمل كل وحدة من وحدات الكتاب (المقرر) على أهداف تلك الوحدة وكذلك على أنشطة وتدريبات، تعلم الطالب وتتيح له الفرصة لتطبيق ما تعلمه.

جاءت هذه الأنشطة والتدريبات في المقرر على شكل أسئلة وتدريبات وأنشطة عملية، يطلب من الطالب القيام بها، كما تضمنت كل وحدة أسئلة تقويم ذاتي وإجاباتها ليعود الطالب إليها لتعزيز إجاباته وتصحيحها، كما يزود الطالب بعد تسجيله للمقرر بمادة مقروءة وقرص ليزر مضغوط أو شريط فيديو أو كاسيت (حسب طبيعة المقرر).

بنية البرنامج:

وبما أن بنية البرنامج تقوم على تدريب المعلمين وتأهيلهم تأهيلاً تربوياً وهم على رأس العمل، لذلك فقد جمع البرنامج بين ما ينبغي أن يكون تحت الإشراف المباشر، وما يمكن أن يترك للتعليم الذاتي. ولإكمال متطلبات هذا البرنامج يحتاج الطالب إلى عام أكاديمي كامل (فصلين دراسيين) كحد أدنى. كما يتطلب من الطالب اللقاء وجهاً لوجه مع أستاذ المادة التي يقوم بتسجيلها للفصل الدراسي الواحد (ولكل لقاء ساعتان). إن بنية البرنامج ومرونته صممت لإتاحة فرصة التعلم لكل فرد بطريقة لا تتعارض مع ارتباطه بعمل ما أو التزاماته العائلية والحياتية، لأنه يختار الوقت الذي يناسبه.

التقويم:

يعد التقويم وأساليه أحد مكونات النظام الدراسي في الجامعة وينطبق ذلك على نظام برامج الدبلوم العام في التربية الذي يعتمد على نوعين من التقويم وذلك حسب طبيعة المقرر الدراسي ومتطلباته، وهما:

أ – التقويم المستمر: يتم بواسطة الواجبات المتنوعة مثل البحوث والتقارير واختبار نصف الفصل. ويشكل هذا التقويم 50% من درجة المقرر الكلية وتوزع على النحو التالي:

1. الواجبات : يكلف الطالب بواجبين في مجال تخصصه وتحسب له 20 درجة.

2. الاختبار النصفى : يحسب له 30 درجة.

ب – الاختبار النهائي : وهو تقويم نهاية الفصل ويحدد له 50 درجة، مدته ساعتان، ويخطر الطالب بموعده ومكانه ، وهذا الاختبار مركزي (أي تعده الإدارة العامة للجامعة في الكويت) ويعمم على جميع الفروع في العالم العربي ويعقد في زمن واحد، ويشترط للنجاح في المقرر أن يحصل الطالب على 20% من درجة الاختبار النهائي. وإن أبرز الخصائص التي تميز نظام الجامعة هو نظام تقييم الطالب ومتابعة تدرجه في التحصيل الذي يعتمد الأساليب العلمية والعملية، ليكون هذا التحصيل سناً أساسياً وعاملاً قوياً لتفوقه في العمل والمهنة التي يختارها بعد تخرجه. وقد صممت الجامعة العربية المفتوحة هذا البرنامج لإعداد حملة البكالوريوس من غير كليات التربية لالتهاق بمهنة التدريس بالقطاع التعليمي العام، وتتكون متطلبات هذا البرنامج من 36 ساعة معتمدة، على الطالب أن ينهيها بمعدل لا يقل عن 2 من 4 نقاط .

الخطة الدراسية لبرنامج الدبلوم العام في التربية :

المستوى الأول:

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
GR 100	مهارات استخدام الحاسب والانترنت	٣
GR 101	مهارات التعلم الذاتي	٣
ED321	علم نفس التعلم والتعليم	٣
ED433	تكنولوجيا التعليم	٣
ED511	مدخل إلى التربية	٣
ED531	المناهج وطرق التدريس (١)	٣
مجموع الساعات المعتمدة للمستوى الأول		١٨ ساعة

المستوى الثاني :

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
ED 513	الإدارة والإشراف التربوي	٣
ED 521	علم نفس النمو (المراقبة)	٣
ED 523	القياس والتقويم وبناء الاختبارات	٣
ED534	التربية العملية الميدانية	٤
ED536	مشروع بحث في تحسين الأداء في المرحلة الثانوية	٢
على الطالب/الطالبة اختيار مقرر واحد فقط مطابق لتخصصه في البكالوريوس من تخصصات مناهج وطرق التدريس التالية:		
ED (533)	مناهج وطرق تدريس الدراسات الإسلامية (3 ساعات)	
ED (535)	مناهج وطرق تدريس اللغة الإنجليزية (3 ساعات)	
ED (537)	مناهج وطرق تدريس العلوم (3 ساعات)	
ED (538)	مناهج وطرق تدريس الرياضيات (3 ساعات)	
ED (539)	مناهج وطرق تدريس الدراسات الاجتماعية (3 ساعات)	
ED (540)	مناهج وطرق تدريس اللغة العربية (3 ساعات)	
مجموع الساعات المعتمدة للمستوى الثاني		١٨ ساعة

لائحة متطلبات الحصول على البكالوريوس

بموافقة مجلس الجامعة في الاجتماع رقم (28) في 23 فبراير 2009م

BA/BSe Award Requirements By-laws at the Arab Open University

Approved by the University Council at its meeting No. 28, February 23

2009

Article 1	مادة ١
A) The present by-laws shall be called «BA Award Requirements By-laws at Arab Open University» and shall be in force from the date of approval thereof by the University Council	(أ) تسمى هذه اللائحة «لائحة متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في الجامعة العربية المفتوحة» ويعمل بها من تاريخ إقرارها من مجلس الجامعة.
B) The following words and expressions shall have the meanings specified hereunder :unless the context indicates otherwise	(ب) يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني الواردة إزاءها ما لم تدل القرينة على غير ذلك:
University	الجامعة
The Arab Open University	الجامعة العربية المفتوحة.
Rector	المدير
The University Rector	عميد برامج أكاديمية.
Dean	الفرع
The Dean of Academic Prog.	فرع الجامعة الذي ينشأ في أحد الأقطار.
Branch	لجنة الامتحانات إحدى اللجان الدائمة المنبثقة عن مجلس الجامعة
,established in any country	البرنامج: التخصص الأكاديمي المعتمد للحصول على درجة البكالوريوس.
Exam Committee	الساعة الصفية هي ساعة زمنية واحدة يتم خلالها لقاء مباشر بين الطالب وعضو هيئة التدريس.
A permanent committee formed by the UC	الخطة الدراسية توزيع المقررات على مكونات البرنامج الأكاديمي المعتمد.
Academic Programme	
Academic major accredited for BA Award	
Tutorial	One hour during which a face-to-face meeting takes place between the student and the tutor
Study plan	Distribution of courses pursuant to the components of the accredited programme

Article 2 The present by-laws shall apply to all academic programmes offered by the University at BA level pursuant to the academic programme's approved study plan	مادة ٢ تطبق هذه اللائحة على جميع البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة على مستوى مرحلة البكالوريوس، وفق الخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.
Article 3 Study Plans A) The University Council shall approve the BA Programme study plans pursuant to the recommendation of the competent Faculty Council and endorsement by the Academic Committee. B) Academic Programme study plans shall be based on the credit hour system. C) The total of credit hours required for obtaining a BA award in any programme shall not be less than 128 distributed as follows: i. A minimum of 18 credit hours of compulsory general university requirements ii. 80-100 credit hours of a programme's major requirements. iii. A minimum of 14 credit hours of faculty requirements and the elective courses specified in the approved study plan of the academic programme.	مادة ٣ الخطط الدراسية أ- يقر مجلس الجامعة الخطط الدراسية لبرامج البكالوريوس، بناءً على توصية من مجلس العمادة المختص وتنسيب اللجنة الأكاديمية. ب- تبنى الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية على أساس نظام الساعات المعتمدة. ج- يجب ألا يقل مجموع الساعات المعتمدة، للحصول على درجة البكالوريوس في أي من البرامج عن (١٢٨) ساعة معتمدة توزع على النحو الآتي: • (١٨) ساعة معتمدة، على الأقل، لمتطلبات الجامعة العامة الإلزامية. • (٨٠ - ١٠٠) ساعة معتمدة، لمتطلبات البرنامج التخصصية. • (١٤) ساعة معتمدة، على الأقل، لمتطلبات العمادة والمقررات الاختيارية المحددة في الخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.
Article 4 Academic Year A) The academic year shall consist of two semesters, each having a duration of 16 weeks including the final examinations period. The summer semester is optional, and shall cover a duration of eight weeks including the final examinations period. B) The commencement of the academic year and semesters as well as examination dates shall be determined pursuant to the university calendar as approved by the University Council.	مادة ٤ العام الجامعي أ- يتكون العام الجامعي من فصلين دراسيين، مدة كل منهما ستة عشر أسبوعاً، تدخل ضمنها فترة الامتحانات النهائية. أما الفصل الصيفي فالدراسة فيه اختيارية ومدته ثمانية أسابيع تدخل ضمنها فترة الامتحانات النهائية. ب- تُحدد بداية العام الجامعي والفصول الدراسية ومواعيد الامتحانات، وفقاً للتقويم الجامعي الذي يقره مجلس الجامعة.

Article 5 Admission A) To be admitted onto any BA programme the student should fulfill the following conditions i. Obtain a general secondary school certificate or equivalent ii. Fulfill any other conditions determined by the University or competent authorities of the branch country B) The Branch Council shall devise and approve a specific admissions policy pursuant to admissions requirements in the branch country.	مادة ٥ القبول أ- يُشترط لقبول من يتقدم للالتحاق بأي من برامج البكالوريوس ما يأتي: أ. الحصول على شهادة الثانوية العامة، أو ما يعادلها. ب. استيفاء أي شروط أخرى تحددها الجامعة، أو الجهات المعنية في بلد الفرع. ب- يتولى مجلس الفرع وضع وإقرار سياسة قبول محددة وفق متطلبات الاعتماد في بلد الفرع.
Article 6 Language Placement Test A) All new students are required to take the Language Placement Test in Arabic and English pursuant to standards approved by the University Council. B) S) Non-Arabic speaking new students shall be exempt from the Arabic Placement Test and shall be treated pursuant to standards approved by the University Council. C) New students attaining a minimum of 500 score in the TOEFL hard copy version, equivalent score in the soft copy version, or the equivalent score thereof in the IELTS with grade "5" shall be exempt from the English Placement Test, provided that their scores have been obtained within the two years preceding their admission to the University. D) Students may be exempt from pursuing one or more Arabic or English compulsory university required courses or both pursuant to scores obtained in Arabic and English Placement Tests, TOEFL or IELTS in accordance with the standards approved by the University Council.	مادة ٦ امتحان تحديد المستوى اللغوي أ- يتقدم جميع الطلبة المستجدين لامتحاني تحديد المستوى في اللغتين العربية والإنجليزية وفقاً للأسس التي يقرها مجلس الجامعة. ب- يُستثنى من التقدم لامتحان تحديد المستوى في اللغة العربية، الطلبة المستجدون من غير الناطقين بها، بحيث يتم التعامل مع حالتهم وفقاً للأسس التي يقرها مجلس الجامعة. ج- يُستثنى من التقدم لامتحان تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية، الطلبة الحاصلون على علامة لا تقل عن (٥٠٠) في النسخة الورقية من امتحان التوفل (TOEFL) بدرجة « ٥ »، أو ما يُعادلها في النسخة الحاسوبية، أو ما يعادلها في امتحان الأيلتس (IELTS) على ألا يكون قد مضى على ذلك مدة تتجاوز السنتين. د- يتم إعفاء الطالب من دراسة مقرر أو أكثر من متطلبات الجامعة الإلزامية في اللغتين العربية والإنجليزية أو كليهما وفقاً للدرجات التي حصل عليها في امتحاني تحديد المستوى في اللغة العربية، واللغة الإنجليزية، أو امتحان التوفل (TOEFL) أو الأيلتس (IELTS) ووفقاً للمستويات التي يقرها مجلس الجامعة.

E) The new student's academic record shall, on entry, contain a record of all courses from which the freshman has been exempted as a result of his/her performance at both placement tests. Such exempt courses shall be marked (CR). However, the credit hours due to such courses shall not be included in his/her cumulative averages.	هـ - تُسجل للطالب المستجد، في بداية سجله الأكاديمي، جميع المقررات التي تم إعفاؤه من دراستها نتيجة لمستوى أدائه في امتحاني تحديد المستوى. ويُرصد مقابلها الرمز (CR) (معفاة)، ولا يدخل عدد ساعات تلك المقررات في حساب معدله التراكمي.
Article 7 Study Duration The maximum duration for obtaining a SA award shall be 20 semesters.	مادة ٧ مدة الدراسة يكون الحد الأقصى للحصول على درجة البكالوريوس عشرين فصلاً دراسياً.
Article 8 Study Load and Registration With due regard to local accreditation requirements applied to each branch: A) The minimum study load per student shall be 8 credit hours per semester. B) The maximum study load per student shall be 21 credit hours per semester for whose cumulative average is (2) or above. . C) Students with a cumulative average of less than two points shall not be permitted to register for more than 16 credit hours.	مادة ٨ العبء الدراسي والتسجيل مع مراعاة شروط الاعتماد المحلي الخاصة بكل فرع من فروع الجامعة، (أ) يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب ٨ ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد (ب) يكون الحد الأعلى للعبء الدراسي للطالب ٢١ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد لمن معدله (٢) فما فوق. (ج) لا يسمح لمن يقل معدله التراكمي عن نقطتين بتسجيل أكثر من ١٦ ساعة معتمدة.
Article 9	مادة ٩
Article 10 The duly registered student in a University branch may study courses falling within his study plan at another branch pursuant to the approval of the directors of both concerned branches. The Director of Admissions and Registration shall be notified therewith.	مادة ١٠ يجوز للطالب المسجل في أحد فروع الجامعة، أن يدرس مقررات ضمن خطته الدراسية في فرع آخر بموافقة مديري الفرعين، ويبلغ مدير القبول والتسجيل بذلك.
Article 11 The student shall not be permitted to register for any course without studying its prerequisite, if any, pursuant to the study plan.	مادة ١١ لا يُسمح للطالب بالتسجيل في أي مقرر دون دراسة المتطلب السابق إن وجد وفق الخطة الدراسية.

Article 12 Drop and Add A) Without prejudice to the provisions of Article 8 hereof, the student may drop and add certain courses included in the study plan within the statutory drop and add period declared in the university calendar. B) Letter W, indicating "Withdrawal", shall be entered in the student's academic record upon withdrawal from any course after the drop and add period, up to one week prior to the final examinations date, provided that such withdrawn course hours are not included in the student's semester and cumulative averages.	مادة ١٢ السحب والإضافة (أ) يجوز للطالب خلال فترة السحب والإضافة المعلنة في التقويم الجامعي أن يسحب وأن يضيف بعض المقررات ضمن الخطة الدراسية بما لا يتعارض مع أحكام المادة (٨). (ب) يرصد في السجل الأكاديمي للطالب الرمز (W) (منسحب) عند انسحابه من أي مقرر بعد نهاية فترة السحب والإضافة وقبل موعد الامتحان النهائي بأسبوع واحد، على ألا تدخل عدد ساعات ذلك المقرر في حساب معدله الفصلي والتراكمي.
Article 13 Postponement of Study The continuing student (non-freshman) may postpone his/her study within a period not exceeding two weeks from the commencement of the semester, provided that such postponement does not exceed four consecutive or interrupted semesters. Such postponement shall not be included within the maximum study duration limit allowed for completion of graduation requirements	مادة ١٣ تأجيل الدراسة يجوز للطالب المستمر (غير المستجد) أن يؤجل دراسته، خلال مدة لا تتجاوز الأسبوعين من بداية الفصل الدراسي، على ألا تزيد مدة التأجيل على أربعة فصول دراسية سواء كانت متصلة أو متقطعة، ولا تُحتسب من الحد الأعلى للمدة الدراسية المسموح بها لإنهاء متطلبات التخرج.
Article 14 Discontinuation of Studies The student shall be deemed a discontinuing student should he/she fail to register in any course during any semester. Such semester shall be included in the allowed study duration limit unless a force majeure excuse is submitted by the student and approved by the branch director. In case of such approval, the student shall be deemed to have postponed his/her studies for the relevant semester. (See Courses are included in case a student is enrolled again or readmitted in the university at the end of this bylaw)	مادة ١٤ الانقطاع عن الدراسة يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة، إذا لم يُسجل في أي مقرر خلال أي فصل دراسي، ويُحتسب ذلك الفصل من ضمن مدة الدراسة المسموح بها، ما لم يتقدم الطالب بعذر قهري يوافق عليه مدير الفرع. وفي حال الموافقة يعتبر الطالب مؤجلاً لذلك الفصل. (راجع احتساب المقررات في حال إعادة قيد الطالب أو قبوله مرة أخرى في نهاية اللائحة).

Article 15 Cancellation of Enrolment A) A student's enrolment shall be cancelled in the following cases: i. Upon personally filing an application of withdrawal from the University ii.. If he/she fails to register for any course during the first semester following enrolment at the University iii. Should he/she discontinue his/her studies for three consecutive semesters without valid excuse. C) A student with a cancelled enrolment due to discontinued studies may apply for re-enrolment in the same academic programme which he/she discontinued, or any other programme provided he/she fulfills the conditions of enrolment therein. (See Courses are included in case a student is enrolled again or readmitted in the university university at the end of this bylaw)	مادة ١٥ الغاء القيد (أ) يلغى قيد الطالب في الحالات الآتية: • عند تقدمه شخصياً بطلب للانسحاب من الدراسة في الجامعة. • إذا لم يسجل أي مقرر خلال الفصل الدراسي الأول لالتحاقه بالجامعة. • إذا انقطع عن الدراسة لمدة ثلاثة فصول متتالية دون عذر مقبول. (ب) يجوز للطالب الذي ألغى قيده، بسبب الانقطاع عن الدراسة، تقديم طلب إعادة قيد في نفس البرنامج الذي انقطع عن الدراسة فيه، أو أي برنامج آخر يستوفي شروط الالتحاق به. (راجع احتساب المقررات في حال إعادة قيد الطالب أو قبوله مرة أخرى في نهاية اللائحة).
Article 16 Tutorials With due regard to local accreditation conditions required from each University branch: A) Face-to-face classroom meeting hours allocated for tutorials in each course during the single semester shall be four classroom hours against each credit hour allotted to the course, pursuant to arrangements made by the concerned branch which suit its circumstances. B) Face-to-face tutorial classroom hours may be increased in the case of certain courses having a special nature pursuant to the ratio, to be determined by the competent faculty or branch with a view to fulfilling local accreditation requirements. C) Attending face-to-face tutorial sessions of the registered course is mandatory by the student, whose absence from such tutorials may not exceed 25 of the prescribed tutorials as stated in the approved university calendar.	مادة ١٦ اللقاءات التعليمية مع مراعاة شروط الاعتماد المحلي الخاصة بكل فرع من فروع الجامعة، (أ) يكون عدد الساعات الصفية المخصصة للقاءات التعليمية لكل مقرر في الفصل الدراسي الواحد بواقع ٤ ساعات صفية لكل ساعة معتمدة من ساعات ذلك المقرر وفقاً للترتيبات التي يُعدها الفرع بما يتلاءم مع ظروفه. (ب) يجوز زيادة عدد الساعات الصفية المخصصة للقاءات التعليمية في بعض المقررات التي لها طبيعة خاصة بنسبة تحددها العمدادات المعنية أو تحددها الفروع لأغراض استيفاء متطلبات الاعتماد المحلي. (ج) يعد حضور الطالب للقاءات التعليمية المخصصة للمقرر المسجل فيه إلزامياً، ولا يجوز أن تتجاوز نسبة غيابه (٢٥٪) من عدد اللقاءات المقررة وفق التقويم الجامعي المعتمد.

Course Assessment

A) Each course shall have the final mark out of one hundred (100) marks to be equally distributed between the continuous assessment and the final examinations.

This distribution may be adjusted either by increasing or decreasing the ratio of each component according to the nature of the course following the approval of the concerned Faculty Council and the endorsement of the Academic Committee.

B) The continuous assessment's 50 marks shall be allotted as follows:

- A minimum of 20 marks shall be assigned for Tutor Marked Assignments (TMAs) specified in the course calendar.
- A minimum of 20 marks shall be allotted to the Mid-Term Assessment.

C) The faculty concerned may exclude any course from the marks distribution stipulated in paragraph 8) above following the approval of the Academic Committee.

D) The number of TMAs required for each course shall be determined pursuant to its credit hours, as follows

Course Credit Hours	TMAs
2-5	1
6-8	2

E) A maximum of two Mid-Term Assessments per course may be held during the semester.

Each faculty shall prepare the TMAs, Mid-Term Assessments, and the final examinations required for each course. The TMAs and final examinations shall be unified in all branches and the final examinations shall be held by all branches on the same day and date pursuant to special instructions issued by the University Council:

التقويم في المقررات

(أ) تكون العلامة النهائية المخصصة لكل مقرر (١٠٠) مئة علامة يتم توزيعها بالتساوي بين أعمال التقويم المستمر (Continuous Assessment) والامتحان النهائي (Final Examination). ويجوز تعديل هذا التوزيع بالزيادة أو النقصان حسب طبيعة المقرر شريطة موافقة مجلس العمادة المعني واللجنة الأكاديمية.

(ب) تُوزع الـ (٥٠) الخمسون علامة المخصصة لأعمال التقويم المستمر على النحو الآتي:

- يُخصص ما لا يقل عن (٢٠) عشرين علامة للواجبات الدراسية (Tutor Marked Assignments) المحددة في التقويم الدراسي للمقرر.

• يخصص ما لا يقل عن (٢٠) عشرين علامة أيضاً للاختبارات خلال الفصل (Midterm Assessment).

(ج) يجوز للعمادة المعنية استثناء أي مقرر من توزيع العلامات في الفقرة (ب) السابقة شريطة موافقة اللجنة الأكاديمية.

(د) يتم تحديد عدد الواجبات الدراسية في أي مقرر، وفقاً لعدد الساعات المعتمدة للمقرر كما يأتي:

الواجبات	ساعات المقرر
١	٥ - ٢
٢	٨ - ٦

(هـ) تحدد عدد الاختبارات خلال الفصل لكل مقرر باختبارين على الأكثر.

تتولى كل عمادة مسؤولية إعداد الواجبات والاختبارات والامتحان النهائي لكل مقرر، على أن تكون الواجبات والامتحانات النهائية موحدة في كافة الفروع وعلى أن يعقد الامتحان النهائي في نفس الوقت والتاريخ في كل الفروع، وفق تعليمات خاصة يصدرها مجلس الجامعة

Article 18 The students' final examination answer books shall be kept at branches for reference purposes for a period of two semesters following which they shall be destroyed	مادة ١٨ يُحتفظ بأوراق إجابات الطلاب في الامتحانات النهائية لدى الفروع لمدة فصلين دراسيين، من أجل الرجوع إليها عند الحاجة وبعد ذلك يتم إتلافها.																																
Article 19 The student who is absent from the final examinations shall earn a zero (0) mark unless he/she submits a force majeure excuse within three days from the final examinations' convening date. In the case that the excuse is accepted, the letter I (symbol for Incomplete) shall be entered in the student's academic record, and he/she shall be permitted to re-sit the examination on its first subsequent session. In such a case, the course's credit hours shall be excluded from the student's semester and cumulative averages. Should the student fail to re-sit the examination on its first subsequent session, the letter (I) shall be replaced by letter (F) "Fail", in his/her academic record.	مادة ١٩ يُرصّد للطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي علامة (الصفر) فيه ما لم يتقدم بعذر قاهر خلال ثلاثة أيام من انعقاده، وفي حال قبول عذره يرصد في سجله الأكاديمي الرمز (I) (غير مكتمل) ويسمح له بتقديم الامتحان في أول انعقاد تالي له، ولا تحتسب ساعات المقرر في معدله الفصلي والتراكمي. وإذا لم يقدم الامتحان في أول انعقاد له يحول الرمز (I) إلى الرمز (F) (راسب) في سجله الأكاديمي.																																
Article 20 The student may sit the final examinations in the courses in which he/she is registered at any other branch pursuant to the approval of the directors of both branches concerned.	مادة ٢٠ يجوز للطالب أن يُقدم الامتحانات النهائية، للمقررات المسجل بها في أي فرع آخر بموافقة مديري الفرعين.																																
Article 21 A) Final grades for each course as letter grades shall correspond to the following points: <table data-bbox="151 1252 499 1530"> <thead> <tr> <th>Letter Grade</th><th>Points</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td><td>4</td></tr> <tr> <td>B+</td><td>3.5</td></tr> <tr> <td>B</td><td>3.0</td></tr> <tr> <td>C+</td><td>2.5</td></tr> <tr> <td>C</td><td>2.0</td></tr> <tr> <td>D</td><td>1.5</td></tr> <tr> <td>F</td><td>0.0</td></tr> </tbody> </table> B) Grade D is considered as the minimum passing grade for a student's successful completion of the course.	Letter Grade	Points	A	4	B+	3.5	B	3.0	C+	2.5	C	2.0	D	1.5	F	0.0	مادة ٢١ أ- حدد النقاط المناظرة للتقديرات النهائية ودلالاتها للمقرر، وفقا لما يلي: <table data-bbox="821 1239 1053 1567"> <thead> <tr> <th>النقاط</th><th>التقدير</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>٤</td><td>أ</td></tr> <tr> <td>٣،٥</td><td>ب+</td></tr> <tr> <td>٣</td><td>ب</td></tr> <tr> <td>٢،٥</td><td>ج+</td></tr> <tr> <td>٢</td><td>ج</td></tr> <tr> <td>١،٥</td><td>د</td></tr> <tr> <td>٠</td><td>هـ</td></tr> </tbody> </table> ب يكون التقدير D هو الحد الأدنى لاجتياز الطالب للمقرر الذي درسه بنجاح.	النقاط	التقدير	٤	أ	٣،٥	ب+	٣	ب	٢،٥	ج+	٢	ج	١،٥	د	٠	هـ
Letter Grade	Points																																
A	4																																
B+	3.5																																
B	3.0																																
C+	2.5																																
C	2.0																																
D	1.5																																
F	0.0																																
النقاط	التقدير																																
٤	أ																																
٣،٥	ب+																																
٣	ب																																
٢،٥	ج+																																
٢	ج																																
١،٥	د																																
٠	هـ																																

Article 22 The student shall fail the course in any of the following cases: i. If the student's mark in continuous assessment was less than 20 out of 50 marks. In this case, Fe grade - (Failed in continuous assessment) - shall be entered in his/her record ii. If the student's mark in the final examinations was less than 20 out of 50 marks. In this case, FF grade (Failed in the final examinations) shall be entered in his/ her record iii. If the student's final mark, being the total marks obtained in the continuous assessment and final examinations was less than fifty per cent (50). In this case, letter F (symbol for Fail) shall be entered in his/her record.	مادة ٢٢ يعد الطالب راسباً في المقرر الذي درسه، في أي من الحالات الآتية: (أ) إذا كانت العلامة التي حصل عليها في أعمال التقويم المستمر أقل من (٢٠) من أصل (٥٠)، ويرصد له في هذه الحالة التقدير (FC) (راسب في التقويم المستمر). (ب) إذا كانت العلامة التي حصل عليها في الامتحان النهائي أقل من (٢٠) من أصل (٥٠) ويُرصد له في هذه الحالة التقدير (FF) (راسب في الامتحان النهائي). (ج) إذا كانت علامته النهائية، التي تمثل مجموع ما حصل عليه من علامات في أعمال التقويم المستمر والامتحان النهائي، أقل من (٥٠٪) ويُرصد للطالب في هذه الحالة التقدير (F) (راسب).
Article 23 Credit hours of the student's failed course, pursuant to any said cases, shall be included in the student's semester and cumulative averages	مادة ٢٣ يُحتسب عدد ساعات المقرر الذي رسب فيه الطالب، بسبب أي من الحالات المحددة في المادة السابقة، ضمن معدله الفصلي والتراكمي.
Article 24 The final course results shall be approved by the Central Examinations Committee pursuant to a recommendation submitted by the Examinations Committee of the faculty concerned.	مادة ٢٤ تعتمد لجنة الامتحانات المركزية نتائج المقررات بشكلها النهائي، بناء على توصية من لجنة امتحانات العمادة المعنية.
Article 25 Objection to Results and Modification Thereof A) The student may request a review of his/her final mark in any course through applying through the system – Appeal to FinalGgrade on the website within one week of the announcement of the course's approved results. B) The Branch Examinations Committee shall study the student's objection, and verify absence of error in adding or entering of the student's marks in the course, as well as the absence of unmarked questions. The student shall be notified of the committee's decision within one week of his/her application date.	مادة ٢٥ : الاعتراض على النتائج والتعديل أ- يجوز للطالب مراجعة علامته النهائية في أي مقرر، وذلك بتقديم طلب من خلال نظام الاعتراضات على النتائج في الموقع الإلكتروني خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتائج المعتمدة للمقرر. ب- تقوم لجنة امتحانات الفرع بدراسة اعتراض الطالب، والتأكد من عدم وجود خطأ في جمع العلامات التي حصل عليها في المقرر، أو في رصدها، أو عدم وجود أسئلة غير مصححة، ويبلغ الطالب بقرار اللجنة خلال أسبوع من تاريخ تقديمه للطلب.

C) The student may object to the Branch Examinations Committee's decision through applying to the competent Faculty Examinations Committee within one week of the Branch Examinations Committee's decision date. D) The Faculty Examinations Committee shall study the student's objection and render its final and irrevocable decision thereon. The student shall be notified of its decision within one week of receipt of his/her objection. E) The student's result in any course shall become final following the lapse of one semester, and may not be modified under any circumstance. Moreover, the student's grade in any course may not be modified following the lapse of two weeks on the announcement date thereof.	ت- يجوز للطالب الاعتراض على قرار لجنة امتحانات الفرع، لدى لجنة امتحانات العمادة المعنية خلال أسبوع من تاريخ قرار لجنة امتحانات الفرع. ث- تقوم لجنة امتحانات العمادة بدراسة اعتراض الطالب وتبث فيه بشكل نهائي وقطعي، ويتم إبلاغ الطالب بقرار اللجنة خلال أسبوع من تاريخ استلامها للاعتراض. ج- تُعتبر نتيجة الطالب في أي مقرر نهائية بعد مضي فصل دراسي، ولا يجوز تعديلها قطعياً. كما لا يجوز تعديل درجة الطالب الخريج في أي مقرر بعد مضي أسبوعين من تاريخ إعلانها.
Article 26 Semester and Cumulative Averages A) The semester average shall be computed pursuant to dividing the student's total number of points earned during the semester by the total number of credit hours of courses studied during the same semester. This should take into consideration that the number of points obtained by the student in each course is the result of multiplying the hours assigned to the relevant course by the number of points corresponding to the grade obtained by the student as stipulated by the provisions of Article 21 hereof. B) With due regard to the provisions of Articles 12 (paragraph B), and 19, computation of the relevant semester average shall include all courses pursued by the student in the semester pursuant to the study plan, including failed or successfully completed courses. C) In exception of the stipulations of Articles 6 (paragraph E), 12 (paragraph B), 19 and 29 (paragraph B), hereof	مادة ٢٦ : المعدل الفصلي والتراكمي أ- يُحسب المعدل الفصلي، على أساس قسمة مجموع عدد النقاط التي حصل عليها الطالب في الفصل الدراسي، على مجموع عدد الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها في ذلك الفصل، مع مراعاة أن عدد النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر درسه، هو ناتج عملية ضرب عدد ساعات ذلك المقرر في عدد النقاط المناظرة للتقدير الذي حصل عليه الطالب، كما هو مُحدد في المادة ٢١ من هذه اللائحة. ب- يدخل في عملية حساب المعدل الفصلي، جميع المقررات التي درسها الطالب في ذلك الفصل نجاحاً أو رسوباً، وفق الخطة الدراسية، مع مراعاة أحكام المادتين : (١٢) فقرة ب) و (١٩). ج- يُحسب المعدل التراكمي، على أساس قسمة مجموع عدد النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها وفق الخطة الدراسية منذ التحاقه بالجامعة، على مجموع عدد ساعات تلك المقررات، ويُستثنى من ذلك

the cumulative average shall be computed pursuant to dividing the student's total number of points earned in all courses studied since his/her enrolment at the University according to the study plan by the total number of such course hours D) The semester or cumulative averages shall be approximated to the nearest two decimal points	ما تنص عليه المواد: (٦ فقرة هـ) و (١٢ فقرة ب) و (١٩) و (٢٩ فقرة ب) من هذه اللائحة. د- يُقَرَّب المعدل الفصلي أو التراكمي، إلى أقرب منزلتين عشريتين.
Article 27 Warning and Dismissal A) A warning shall be issued to the student whose cumulative average is less than two points at the end of any semester excluding the summer semester The student shall be dismissed from the University if he/she receives four warnings within four consecutive semesters excluding the summer semester (B) The student who has been dismissed from the University for academic reasons related to the cumulative average may re-apply for enrolment in any University programme excluding the one from which he/she was dismissed (C) See Courses are included in case a student is enrolled again or readmitted in the university (university at the end of this bylaw	مادة ٢٧ : الإنذار والفصل أ- ينذر الطالب الذي يقل معدله التراكمي عن نقطتين في نهاية أي فصل من الفصول الدراسية باستثناء الفصل الصيفي. ب- يُفصل الطالب من الجامعة إذا بلغت إنذاراته أربعة إنذارات خلال أربعة فصول دراسية متتالية لا يدخل فيها الفصل الصيفي. ج - يجوز للطالب المفصول من الجامعة لأسباب أكاديمية تتعلق بالمعدل التراكمي، إعادة طلب الالتحاق في أي من برامج الجامعة ماعدا البرنامج الذي فُصل منه. (راجع احتساب المقررات في حال إعادة قيد الطالب أو قبوله مرة أخرى في نهاية اللائحة).
Repeat Courses The student may not retake any course in which he/she obtains grade C or above (A) B) The student who fails in an elective course may retake the same course or any other elective course for the purpose of completing the programme's approved study plan requirements. The student's new grade resulting from such repeat courses shall be included in his semester and cumulative averages. However, in the case of the student's fail mark, the number of course hours shall be excluded from his/her cumulative average	مادة ٢٨ : (أ) لا يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر، حصل فيه على تقدير (C) أو أكثر. (ب) يجوز للطالب الذي رسب في مقرر اختياري، إعادة دراسة المقرر نفسه، أو أي مقرر اختياري آخر، وذلك لاستكمال متطلبات الخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج ويُحسب في معدله الفصلي والتراكمي التقدير الجديد الذي حصل عليه بعد الإعادة. أما في حال رسوبه فيه فيلغى عدد ساعات المقرر من حساب معدله التراكمي، على ألا يتم تعديل المعدل الفصلي للفصل الذي كان قد رسب فيه.

provided that no modification should occur in the semester average pertaining to the semester in which he/she failed

C) The student who fails in a compulsory course must retake the same course in a subsequent semester. The student's grade resulting from such repeat course shall be entered in his/her record. However, in case he/she fails therein, the number of course hours shall be excluded from his/her cumulative average provided that no modification should occur in the semester average for the semester in which he/she failed

For the purposes of raising the student's cumulative average to the required limit for graduation purposes only, the student may retake any course in his/her study plan other than OUUK courses. The student's new grade, whether higher or lower than the previous grade, shall be included in his/her cumulative average. The student's number of points obtained in the first time as well as the number of course hours shall be excluded when computing his/her new cumulative average

For the purpose of raising the student's cumulative average to the required limit for graduation purposes only, the student may retake any OUUK course included in his/her programme's study plan in which he/she had previously obtained a D grade, provided that the ceiling of the student's new grade shall be C. The student's number of points obtained in the first time as well as the number of course hours shall be excluded when computing his/her new cumulative average

(ج) يُشترط على الطالب الذي رسب في مقرر إجباري، إعادة دراسة المقرر نفسه في فصول لاحقة، بحيث يُرصد في سجله التقدير الذي حصل عليه عند إعادة دراسة المقرر. أما في حال رسوبه فيه، فيلغى عدد ساعات المقرر من حساب معدله التراكمي، على ألا يتم تعديل المعدل الفصلي للفصل الذي رسب فيه.

(د) يجوز للطالب، كي يرفع معدله التراكمي إلى الحد المطلوب للتخرج فقط، إعادة دراسة أي مقرر في خطته الدراسية، غير مستمد من الجامعة البريطانية المفتوحة. ويحتسب التقدير الجديد في معدله التراكمي سواء كان أكثر أو أقل من التقدير السابق، ويلغى عدد النقاط التي حصل عليها في المرة الأولى، وعدد ساعات المقرر عند حساب معدله التراكمي الجديد.

(هـ) يجوز للطالب، كي يرفع معدله التراكمي إلى الحد المطلوب للتخرج فقط، إعادة دراسة أي مقرر مستمد من الجامعة البريطانية المفتوحة في الخطة الدراسية لبرنامج، كان قد حصل على تقدير (D) فيه، على أن يكون الحد الأعلى للتقدير الجديد (C). ويلغى عدد النقاط التي حصل عليها في المرة الأولى وعدد ساعات المقرر عند حساب معدله التراكمي الجديد.

Article 29 Equivalency of Courses A) Courses completed by the student in another recognized educational institution existing in the AOU branch country may be equated pursuant to the Criteria for Course Equivalence as approved by the University Council. B) Duly equated courses shall be entered in the student's academic record together with Course Code and hours. Letter T shall be entered opposite such course to indicate "Equated". The total hours of such courses shall be excluded from the student's cumulative average.	مادة ٢٩ : معادلة المقررات أ- يجوز معادلة المقررات التي درسها الطالب، في مؤسسة تعليمية أخرى معترف بها في بلد الفرع، وفقاً للأسس والإجراءات التي يُقرها مجلس الجامعة. ب- تُدرج المقررات التي تمت الموافقة على معادلتها للطالب، في سجله الأكاديمي بأرقامها وعدد ساعاتها، ويرصد مقابل كل منها الرمز (T) (معادلة). ولا يدخل مجموع ساعات تلك المقررات، ضمن حساب معدله التراكمي.
Article 30 Transfer Between Programmes A) The student may transfer from the programme in which he/she is enrolled into another programme pursuant to criteria and procedures approved by the University Council. B) Upon the student's transfer from one programme to another, the number of course hours which do not belong to the study plan of the programme to which he/she has transferred, as well as points he/she attained against such courses, shall be excluded from his/her cumulative average.	مادة ٣٠ : الانتقال بين البرامج أ- يجوز للطالب الانتقال من البرنامج الذي يدرس فيه إلى برنامج آخر، وفقاً للأسس والإجراءات التي يُقرها مجلس الجامعة. ب- عند انتقال الطالب من برنامج إلى آخر، يُلغى من حساب معدله التراكمي عدد ساعات المقررات التي لا تدخل ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الذي انتقل إليه، وكذلك النقاط التي حصل عليها في تلك المقررات .
Article 31 Transfer Between Branches The student may transfer from the branch in which he/she is enrolled into any other branch pursuant to the criteria and procedures approved by University Council.	مادة ٣١ الانتقال بين الفروع يجوز للطالب الانتقال من الفرع الذي يدرس فيه إلى أي فرع آخر ، وفقاً للأسس والإجراءات التي يُقرها مجلس الجامعة.

Article 32 Graduation A) The University awards shall be conferred pursuant to University Council decision, following the recommendation of the competent Faculty Examinations Committee and the Central Examinations Committee. B) The bachelor award shall be conferred following the student's successful completion of all courses included in his/her programme's study plan provided that his cumulative average is not below two (2) points.	مادة ٣٢ : التخرج أ- تمنح الدرجات الجامعية بقرار من مجلس الجامعة بناء على توصية من لجنة الامتحانات المركزية. ب- تمنح درجة البكالوريوس للطالب بعد نجاحه في جميع المقررات المدرجة في الخطة الدراسية لبرنامج شريطة ألا يقل معدله التراكمي عن نقطتين.						
Article 33 The graduating student's award grades shall be pursuant to the cumulative average of all study plan courses as follows: <table border="0"> <tr> <td>Cumulative Average</td> <td>grade</td> </tr> <tr> <td>3.67 - 4</td> <td>Excellent</td> </tr> </table>	Cumulative Average	grade	3.67 - 4	Excellent	مادة ٣٣ تكون تقديرات الدرجات العلمية للطالب المتخرج وفق المعدل التراكمي لجميع مقررات الخطة الدراسية على النحو الآتي: <table border="0"> <tr> <td>التقدير</td> <td>المعدل التراكمي</td> </tr> </table>	التقدير	المعدل التراكمي
Cumulative Average	grade						
3.67 - 4	Excellent						
التقدير	المعدل التراكمي						
Article 34 General Provisions A) The present by-laws shall abrogate all previous by-laws regulating requirements for the BA/BSc award at the University. B) The University Council shall decide on all cases not covered by the provisions of present by-laws and shall resolve any conflicts arising from their implementation. C) Deans, branch directors, and directors of admissions and registration shall be responsible for implementing the present by-laws.	مادة ٣٤ أحكام عامة ١- تُلغى هذه اللائحة ما سبقها من لوائح خاصة بتنظيم متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في الجامعة. ٢- يبيت مجلس الجامعة في كافة الحالات التي لم يرد لها نص في هذه اللائحة، أو الإشكالات التي تنشأ عن تطبيقها. ٣- العمداء ومديرو الفروع ومدير القبول والتسجيل مسؤولون عن تنفيذ أحكام هذه اللائحة.						

احتساب المقررات في حال إعادة قيد الطالب أو قبوله مرة أخرى في الجامعة

Courses are included in case a student is enrolled again or readmitted in the university

First : Enrollment of the discontinued student with a valid excuse not more than four consecutive semesters - (Based on the article no ١٥ of the BA/BSe Award Requirement By-laws and on the article no. ٤th –D of the By-laws of fundamentals of courses equalization) - The student is enrolled again with the same ID number and resumes his studies at his old academic level, by calculating all his old courses he has already studied with his previous academic condition. Second: Academically dismissed (Based on the article no ٢٧ C & D of the BA/BSe Award Requirements By-laws Student who is academically dismissed from the program because of low GPA and received four academic warnings may make a new application, and if the admission requirements are applied, he is accepted in a new program other than the old one, In this case his courses from mandatory requirements (١٨ credits) where he got a good grade (C) , and from and elective courses if available and from and joint plans of both old and new programs, which are also good grade (C) are counted in a way matching with the current study plans for the programme he had studied before.	أولاً: إعادة قيد الطالب المنقطع بعذر مقبول بما لا يزيد انقطاعه عن أربعة فصول دراسية متتالية: { استنادا الى المادة (١٥-ب) من لائحة متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس والمادة (رابعا-د) من لائحة أسس معادلة المقررات. } يعاد قيد الطالب بنفس الرقم الجامعي ويستأنف دراسته على المستوى الأكاديمي القديم باحتساب جميع المقررات التي درسها وب نفس حالته الأكاديمية السابقة. ثانيا: المفصول أكاديميا: { استنادا الى المادة (٢٧ - ج + د) من لائحة متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس } يحق للطالب الذي فصل فصلا أكاديميا من برنامج معين بسبب تدني معدله التراكمي وحصوله على أربعة انذارات أكاديمية ، أن يتقدم بطلب التحاق جديد وإذا انطبقت عليه شروط القبول يقبل في برنامج جديد غير الذي فصل منه ، وفي هذه الحالة تحسب له المقررات التي درسها من المتطلبات الجامعية الاجبارية (١٨ وحدة دراسية) والتي حصل فيها على تقدير جيد (C) و المقررات الاختيارية ، ان وجدت ، والمشاركة بين خطتي البرنامجين القديم والجديد والتي حصل فيها أيضا على تقدير جيد (C) فقط بما يتفق مع الخطط الدراسية الحالية للبرنامج الذي قبل فيه.
---	--

Third: Totally withdrawal from the university or study discontinuation more than four consecutive semesters - (Based on the article no ١٤ of the BA/ BSe Award Requirements By-laws and on the article no. ٤ th D١- of the By-laws of fundamentals of courses equalization) If a student who totally withdraws from University or was discontinued his studies for more than four semesters and not dismissed from the University, and wishes to enroll again in the university, he may apply at any of the programs offered, and courses he had studied before from the mandatory requirements (١٨ credits hours) and from elective courses where he got a good grade (C), and from shared courses between old an'd new programmes where he got a good grade (C) are counted in a way matching with current academic plan for the program he had enrolled in before and this applies even he is accepted in the same program that he was studying before his withdrawal.	ثالثاً: الانسحاب النهائي من الجامعة أو الانقطاع لمدة تزيد عن أربعة فصول دراسية: { استناداً الى المادة (١٤) من لائحة متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس والمادة (رابعاً - ١) من لائحة أسس معادلة المقررات. } إذا رغب الطالب المنسحب من الجامعة انسحاباً رسمياً أو من انقطع لأكثر من أربعة فصول دراسية ولم يفصل منها فصلاً أكاديمياً ، الالتحاق مرة أخرى في الجامعة ، يجوز له التقدم بطلب التحاق جديد في أي برنامج من البرامج المطروحة وتحسب له المقررات التي درسها من المتطلبات الجامعية الاجبارية (١٨ ساعة دراسية) والتي حصل فيها على تقدير جيد (C) و المقررات الاختيارية ، ان وجدت ، المشتركة بين خطتي البرنامجين القديم والجديد والتي حصل فيها أيضاً على تقدير جيد (C) فقط. بما يتفق مع الخطط الدراسية الحالية للبرنامج الذي قبل فيه. وينطبق عليه ذلك حتى وإن قبل في نفس البرنامج القديم الذي كان يدرس فيه قبل انسحابه أو انقطاعه.
--	--



المحتويات

١	كلمة مدير فرع الجامعة
٢	كلمة مدير إدارة القبول والتسجيل
٥	التعريف بالجامعة
	القبول والتسجيل
٦	خطوات القبول والتسجيل
١٤	• اختبار تحديد المستوى: اللغة العربية والإنجليزية
١٧	• إجراءات تسجيل المقررات
٢٥	معلومات عامة
٢٥	الرسوم الدراسية
٢٧	البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة العربية المفتوحة
٢٨	• دورات اللغة الإنجليزية المكثفة
٣٣	• برنامج تقنية المعلومات والحاسب الآلي
	الخطة الدراسية
٤١	• برنامج اللغة الإنجليزية وآدابها
	الخطة الدراسية
٤٥	• برنامج إدارة الأعمال
	الخطة الدراسية
	• برامج التربية
٤٨	١- بكالوريوس التربية الخاصة
	الخطة الدراسية
٥٥	٢- دبلوم عام في التربية
	الخطة الدراسية
٥٩	• لائحة متطلبات درجة البكالوريوس
	• عناوين الجامعة في المملكة العربية السعودية والمكاتب الإقليمية

وسائل الاتصال بالجامعة العربية المفتوحة فرع المملكة العربية السعودية ومكاتبها الإقليمية

المكتب الرئيس - الرياض

**حي الفلاح - جنوب جامعة الإمام محمد بن سعود - مقابل بوابة
رقم 2**

ص.ب 84901 - الرياض 11681

هاتف (00966 11 / 2742277)

فاكس (00966 11 / 2742696)

المكتب الإقليمي - الدمام

هاتف (00966 13 / 8315415)

فاكس (00966 13 / 5887620)

المكتب الإقليمي - الاحساء

طريق الاستاد الرياضي

مقابل جامعة العلاء فيصل

هاتف (00966 13 / 5880111)

فاكس (00966 13 / 5887620)

المكتب الإقليمي - جدة

هاتف (00966 12 / 2566638)

(00966 12 / 6983975)

فاكس (00966 12 / 6985496)

المكتب الإقليمي - حائل

حي السلام - تقاطع الطريق الدائري

مع طريق جبة

هاتف (00966 16 / 5381333)

هاتف (00966 16 / 5381444)

فاكس (00966 16 / 5383372)

المكتب الإقليمي - المدينة المنورة

شارع أبو بكر الصديق (سلطنة سابقا)

قبل دوار الجامعة الإسلامية

هاتف (0096614/ 8453444)

فاكس (0096614/ 8455672)